

لائحة وحدة الأزمات والكوارث

٢٠٢٤

PROBLEM & SOLUTION



تم الإعتماد في المجلس الأكاديمي رقم (٦) بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٧/٠٣/٢٠٢٤ م
تم الإعتماد في مجلس إدارة المعهد رقم (٣) بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٩/٠٤/٢٠٢٤ م

مقدمة

لقد أصبحنا في عصر ينذر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لا بد للمعهد من الاستعداد في مثل هذه الأزمات والكوارث، لذلك من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالمعهد.

وعلى هذا الأساس فقد تم تشكيل هذه الوحدة المتخصصة في إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري وتضم فريق متميز لإدارة الأزمات والكوارث.

والله الموفق.....

مادة (١): مفهوم الأزمة والكارثة

أولاً: الأزمة:

عبارة عن خلل يؤثر تأثيراً مادياً على نظام المعهد، كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام. ويتطلب وجود الأزمة توافر شرطين أساسيين هما:

أن يتعرض النظام كله للتأثير الشديد إلى الحد الذي تختل معه وحدته.

أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء المعهد موضعاً للتحدي، بمعنى أن الأزمة في جوهرها تهديد مباشر وصريح لبقاء كيان المعهد واستمراره.

ثانياً: الكارثة:

هي الحالة التي حدثت فعلاً وأدت إلى تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية، وعادة ما تكون غير مسبوقة بإنذار، وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلى حالة الاستقرار، وقد تؤدي الكارثة إلى ما يسمى بالأزمة، والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلى كوارث إذا لم يتم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لمواجهتها.

مادة (٢): رؤية الوحدة:

انشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مبني المعهد

مادة (٣): رسالة الوحدة:

انشاء نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات والكوارث بتوفير الأمن والسلامة في مبني المعهد سعياً إلى استقرار مجتمع المعهد ونظامه الداخلي.

مادة (٤): أهداف الوحدة:

تهدف الوحدة بشكل أساسي إلى:

١. توفير الأمن والسلامة لكل العاملين والطلاب داخل المعهد.
٢. العمل على تجنب حدود الأزمات.
٣. تأمين مبني المعهد ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
٤. تحقيق معايير الأمن والسلامة.
٥. نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل.

مادة (٥): تشكيل مجلس إدارة الوحدة:

يكون تشكيل مجلس إدارة وحدة الأزمات والكوارث من كلٍ من:

- ١- الأستاذ الدكتور عميد المعهد رئيساً لمجلس إدارة الوحدة.
- ٢- السادة وكلاء المعهد.
- ٣- السادة رؤساء الأقسام العلمية بالمعهد.
- ٤- الأستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه.
- ٥- مدرس ممثل لكل قسم علمي بالمعهد.
- ٦- السيد مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالمعهد.
- ٧- السيد الأمين العام ومساعدته.
- ٨- طبيب المعهد.
- ٩- مدير أمن مجمع المنصورة كولدج.
- ١٠- مشرف أمن مبنى المعهد ومسئول الأمن والسلامة.

ويتول مدير الوحدة (بناءً على ترشيح من عميد المعهد) أمانة المجلس ومتابعة تنفيذ القرارات والأنشطة.

مادة (٦): اختصاصات رئيس مجلس إدارة الوحدة:

- اقتراح الحوافز والمكافآت للأنشطة المتميزة للعاملين بالوحدة.
- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.
- اقرار الخطط التي تحقق أهداف الوحدة.
- إعداد التقارير الثانوية للوحدة.
- توجيه العمل بالوحدة وتصميم خطط العمل.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.
- متابعة قرارات المجلس للوحدة.
- إعداد التقرير الثانوي للوحدة ورفعها الى مجلس إدارة المعهد لاعتماده.
- تقييم أداء العمل بالوحدة باستمرار من خلال التشخيص المستمر لأعمال الوحدة في جميع الجوانب.
- تشكيل لجان للأزمات والكوارث.

مادة (٧): اختصاصات ومهام مدير الوحدة:

- دعوة مجلس الادارة للانعقاد.

- العمل على متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعية لتحقيق أهداف الوحدة.
- اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين وعرضها على رئيس مجلس إدارة الوحدة.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
- العمل على اقتراح انتداب العاملين بالمعهد واقتراح توقيع العقوبات على المخالفات التي تصدر منهم الى عميد المعهد في ضوء قوانين الجامعات وقوانين العمل.
- اقتراح تشكيل لجان للأزمات والكوارث.

مادة (٨): احتياجات الوحدة:

- إعداد غرفه عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون - لاسلكي - حاسب آلي - طابعة - كاميرات مراقبة - شبكة إنذار -).
- إعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشآت المعهد يوضح المباني والمرافق والملاعب محمدا عليها (شبكة الاطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات.....).
- سجل أزمات يوثق به المعهد كل المواقف التي تعتبرها أزمات أو كوارث من شأنها تهديد كيان المعهد ويقوم بمثابة ذاكرة للمعهد.
- استخدام وسائل علمية في التعامل مع الأزمات مثل المحاكاة والسيناريو ، فالسيناريو هو مجموعة من الافتراضات المتعلقة بالمواقف في مجال محدد يقوم فيه النظام بتحليله ودراسته مما يساعد على وضع تصورات للأزمة وإيجاد بدائل عديدة للحلول الموضوعية، والمحاكاة تقليد لظاهرة ما بهدف التفسير والتنبؤ بسلوكها أو هي أسلوب كمي يهدف الى وصف النظام الحقيقي من خلال تطوير النموذج الذي يوضح كيف تتداخل العوامل المؤثرة في المشكلة وما هو تأثير تلك العوامل مع التركيز على الكيفية التي يمكن بها أن يقلد هذا النموذج حركة النظام الحقيقي .
- عقد البرامج التدريبية وورش العمل وكذلك التدريب المستمر على محاكاة الأزمات لجميع العاملين بالمعهد.

مادة (٩): الهيكل التنظيمي للوحدة:

- مجلس ادارة الوحدة برئاسة الأستاذ الدكتور عميد المعهد ويختص برسم السياسات العامة للوحدة واعتماد الخطط اللازمة.
- مدير الوحدة ويختص بمتابعة والاشراف على أنشطة الوحدة والتنسيق مع الوحدات الاخرى.
- اداري يختص بكتابة التقارير والاجتماعات ومحاضر الجلسات وتوثيقها وكل مكاتبات الوحدة وتلقي الخطابات الواردة ورفعها لمدير الوحدة للرد عليها واقتراح مطويات تعريفية وتعليمات ارشادية.

مادة (١٠): النظام المالي للوحدة:

يخصص مجلس إدارة المعهد ميزانية سنوية من ميزانية المعهد للصرف منها على أنشطة الوحدة طبقا للأنظمة المعمول بها في المعهد.

مادة (١١): المسئول الإداري للوحدة:

يعين مسؤول اداري للوحدة لقرار يصدر من عميد المعهد ويكون مسؤولاً عن الشؤون الادارية كما يحدد عميد المعهد حافز شهري للمسؤول الاداري ان كان عمله بالوحدة يعتبر عبئاً اضافياً

مادة (١٢): دور ومهام الوحدة:

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالمعهد طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات الى ثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمرحلة ادارة الكوارث على النحو التالي:

أولاً: المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة / الحدث الطارئ / الكارثة:

ويتم فيها:

- التخطيط (التنبؤ/ التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد.
- اعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
- اتخاذ الاجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة.
- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالمعهد في هذا المجال.
- تطوير آليات الرصد والانداز المبكر في مجال ادارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء:

- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق اعدادها والتدريب عليها.
- تنفيذ أعمال المواجهة والاعانة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- تنفيذ عمليات الاخلاء عند الضرورة.
- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الاجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

ثالثاً: مرحلة اعادة التوازن (ما بعد انتهاء الأزمة):

- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
- التأهيل واعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
- تقييم الاجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.

- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها الى الجهات المعنية للاستفادة من أجل تلافي السلبيات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقا للمستجدات من أجل ادارة أفضل.

مادة (١٣): خطة ادارة الأزمات والكوارث:

الهدف من الخطة:

- الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالمعهد.
- الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة.

اعتبارات الخطة:

- التوجهات القومية.
- توجيهات ومطالب متخذي القرار على المعهد.
- أنشطة المعهد المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات.
- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات.
- الاستفادة بالخبرات المكتسبة في الكليات والمعاهد المناظرة.

المحاور الرئيسية للخطة:

- الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.
- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.
- الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة.
- زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيها.
- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات.

أمثلة لحالات عملية من أزمات:

- اعتصام الطلاب.
- مظاهرة طلابية داخل حرم المعهد.
- حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.
- تعطل أحد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين.
- انهيار جزء من مباني المعهد.

- كيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة وكذلك المواد البيولوجية.
- حالات تسمم غذائي بالمعهد.

مادة (١٤): خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها اذا ما حدثت يضع على كاهن وحدة ادارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، لذلك كان لزاما عليها اعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد يتعرض لها مبنى المعهد، تتضمن كيفية اخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والارشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الاخلاء في حالات الطوارئ.

أولا: أهداف الخطة:

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمباني المعهد ما يلي:

- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس انذار الحريق وذلك بتوجههم الى نقاط التجمع المحددة سلفا.
- تشكيل وتدريب فريق ادارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة اطار عام لتنفيذ خطط الاخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الانقاذ ودليلا مرشدا في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع ادارة الدفاع المدني والحريق.
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

ثانيا: عناصر خطة الاخلاء:

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق ادارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف اشارات الانذار بالأزمة واتخاذ الاجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضا على الوسائل والمعدات المتوفرة.

مادة (١٥): واجبات فريق ادارة الأزمات:

يتم تشكيل فريق ادارة الأزمة من شاغلي المعهد وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

- ارشاد شاغلي المعهد أو المبنى الى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو المعهد وبخاصة الطلاب.
- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الاطفاء والانقاذ والصحة.

مادة (١٦): واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- إيقاف العمل فوراً.
- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- التوجه الى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع اصابات بينهم.
- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع الى المبنى مهما كانت الأسباب الا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

مادة (١٧): كيفية التصرف في حالة الحريق:

- كسر زجاج اذار الحريق لتشغيله.
- ابلاغ وحدة الأزمات والكوارث من خلال أقرب فرد أمن لاتخاذ ما يلزم.
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 - وجه فوهة المطفأة الى مكان الحريق.
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- تأكد من أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

مادة (١٨): واجبات فرق مكافحة الحرائق:

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام اذار الحريق.
- القيام بمكافحة الحرائق بوسائل الاطفاء المتوفرة بالمبنى أو المعهد.
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم الى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الاطفاء المتوفرة.

مادة (١٩): واجبات رؤساء الأقسام ومديري الإدارات:

- التأكد من اغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- الاشراف على عمليات الاخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة.

- التوجه الى نقطة التجمع للتأكد من وجود من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

مادة (٢٠): واجبات أفراد الأمن:

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية الى أن تنتهي عمليات الاخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وارشادهم لموقع الحريق.

مادة (٢١): الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمعهد:

ان توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الأزمات والكوارث (نقطة التجمع - لوحات ارشادية -أجهزة اطفاء وانذار - اسعافات أولية وغيرها التي يحددها مجلس إدارة الوحدة) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:

- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بالمبنى.
- التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الاسعافات الأولية.
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الارشادية التي تسهل عمليات الاخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

مادة (٢٢): التجارب والاختبارات:

يجب إعداد سيناريو للأزمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الانذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الازمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى أو المعهد وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة الخ.

مادة (٢٣): تقييم النتائج:

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق ادارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلا.