



نماذج سيناريوهات لأهم الأزمات المحتمل حدوثها في بيئة العمل وآليات التعامل معها

٢٠٢٤

تم الإعتماد في مجلس إدارة الوحدة رقم (٢) بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٠٤/٢١ م
تم الإعتماد في المجلس الأكاديمي رقم (٧) بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٠٤/٢٢ م
تم الإعتماد في مجلس إدارة المعهد رقم (٣) بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٠٤/٢٩ م

أولاً: واقعة تسمم جماعي للطلاب نتيجة تناول أطعمة فاسدة من كافيتريا المعهد

ملاحظات الواقعة:

إصابة مجموعة من الطلاب بحالة تسمم من جراء تناول أطعمة فاسدة منتهية الصلاحية من كافيتريا المعهد.

سيناريو إدارة الأزمة:

1. إبلاغ طبيب العيادة الطبية بالواقعة والذي يقوم بدوره بفحص بعض الحالات للوقوف على حقيقة الأمر، وعمل الإسعافات الأولية اللازمة لحين وصول سيارة الإسعاف.
2. الاتصال بالإسعاف لنقل الحالات الخطيرة الى أقرب مستشفى لإسعافها.
3. حصر أعداد الطلاب المصابين وإبلاغ ذويهم.
4. استصدار أمر إداري من قبل الأستاذ الدكتور عميد المعهد بعلق الكافيتريا لحين تشكيل لجنة متخصصة لفحص الأغذية الموجودة بها، وتحديد مدى صلاحيتها من عدمه.
5. إبلاغ الشرطة بالواقعة للتحقيق واتخاذ اللازم حيالها.
6. اعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملابساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

ثانياً: أزمة تأخر مجموعة من الطلاب عن موعد الامتحان نتيجة اضطراب حركة المرور أو حادث على الطريق

ملاحظات الواقعة:

اتصال أحد الطلاب بإدارة المعهد للإبلاغ عن حادث على الطريق نتج عن اضطراب حركة المرور وتأخر مجموعة من الطلاب عن موعد الامتحان.

سيناريو إدارة الأزمة:

1. التأكد من صحة البلاغ ومدى تأثيره على حركة المرور، وتحديد نطاقه.
2. إبلاغ الكنترول بالواقعة لعمل اللازم، وتحديد مدى إمكانية تأجيل الامتحان وفقاً لتوجيهات رئيس سير عام الامتحانات.
3. الاتصال بأحد الطلاب المتضررين لتهديتهم.
4. اعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملابساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

ثالثاً: واقعة اختناق جماعي للطلاب بمعمل الكيمياء

ملابسات الأزمة:

إصابة مجموعة من الطلاب بحالة اختناق من جراء انبعاث أبخرة وأدخنة ضارة وبنسب عالية وانتشارها بالمعمل.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. إطلاق جرس انذار الحريق للإعلام عن الواقعة.
٢. فصل التيار الكهربائي عن المعمل وغلق محابس الغاز ان وجدت.
٣. تهوية المعمل وفتح النوافذ والأبواب.
٤. إبلاغ طبيب العيادة الطبية بالواقعة والذي يقوم بدوره بفحص بعض الحالات للوقوف على طبيعة الأمر، وعمل الاسعافات الأولية اللازمة لحين وصول سيارة الاسعاف.
٥. الاتصال بالإسعاف لنقل الحالات الخطيرة الى أقرب مستشفى لإسعافها.
٦. حصر أعداد الطلاب المصابين وإبلاغ ذويهم.
٧. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملابساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للإستفادة منها في حالة تكرارها .

رابعاً: اعتصام بعض الطلاب داخل حرم المعهد وامتناعهم عن حضور المحاضرات

ملابسات الأزمة:

اعتصام مجموعة من الطلاب داخل مبنى المعهد وامتناعهم عن حضور المحاضرات في مادة بعينها والتهديد بالامتناع عن دخول الامتحان.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. فتح باب الحوار بين الطلاب وعميد المعهد أو من يفوضه لمعرفة أبعاد المشكلة وأسبابها.
٢. التحري والتحقيق في أسباب شكوى الطلاب ومدى صحتها من عدمه.
٣. التفاوض مع أستاذ المادة المشكو في حقه ومحاولة تقريب وجهات النظر.
٤. العمل على إيجاد حلول جذرية للمشكلة محل الاعتصام لتهديئة الأجواء عن طريق تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس ومندوبين عن الطلاب المعتمدين برئاسة عميد المعهد أو من يفوضه.
٥. تكليف رئيس القسم العلمي التابع له المشكلة بمتابعة تنفيذ الحلول المتفق عليها.
٦. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملابساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

خامساً: اعتصام بعض الموظفين داخل حرم المعهد واضرابهم عن العمل

ملايسات الأزمة:

اعتصام مجموعة من الموظفين أمام المعهد واضرابهم عن أداء مهام عملهم حين تنفيذ مطالبهم.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. فتح باب الحوار بين الموظفين المعتصمين وعميد المعهد أو من يفوضه لمعرفة أبعاد المشكلة وأسبابها وتحديد مطالبهم وامكانية تنفيذها.
٢. مخاطبة جهات الاختصاص لمعرفة امكانية تنفيذ مطالبهم (في حالة لو كانت الحلول المتاحة للمشكلة خارجية).
٣. العمل على إيجاد حلول جذرية للمشكلة محل الاعتصام لتهديئة الأجواء عن طريق تشكيل لجنة من الجهاز الإداري بالمعهد ومندوبين عن الموظفين المعتصمين برئاسة أمين عام المعهد.
٤. تكليف مدير الإدارة أو رئيس القسم التابع له المشكلة بمتابعة تنفيذ الحلول المتفق عليها.
٥. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملايساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

سادساً: إصابة أحد العاملين بالمعهد بالصعق الكهربائي

ملايسات الأزمة:

إصابة أحد العاملين بالمعهد بحالة اعياء شديدة نتيجة تعرضه لصعق كهربائي

سيناريو إدارة الأزمة:

١. فصل التيار الكهربائي عن مكان الحادث.
٢. إبعاد المصاب عن موقع الحادث واستدعاء سيارة اسعاف مجهزة من أقرب مستشفى.
٣. عمل الاسعافات الأولية اللازمة للمصاب (فمثلا في حالة حدوث قصور بالقلب يتم عمل تنفس صناعي حين نقله لأقرب مستشفى).
٤. ينقل للمستشفى لعمل اللازم وفقا لطبيعة وظروف الحالة المرضية.
٥. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملايساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

سابعا : تسرب أسئلة الامتحانات في أحد المواد من الكنترول المركزي

ملايسات الأزمة:

اكتشاف تسرب أسئلة الامتحان في أحد المواد من الكنترول المركزي وتداولها بين الطلاب.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. إلغاء الامتحان محل الواقعة واستبداله بأخر.
٢. التحقيق في الواقعة وعمل التحريات اللازمة نحوها لمعرفة أبعادها وشخصية مرتكبيها.
٣. وضع خطة لتأمين الكنترول المركزي، وحظر دخول غير المصرح لهم.
٤. محاسبة المتسبب في الواقعة تأديبيا.
٥. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملايساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

ثامناً : تسرب أحد المواد الكيماوية السامة بمعمل الكيمياء

ملايسات الأزمة:

اكتشاف تسرب أحد المواد الكيماوية السامة بأحد معامل الكيمياء بالمعهد.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. العمل فوراً على إيقاف مصادر التسرب والحد منها.
٢. الإخلاء الفوري للعاملين الموجودين بالمكان مع وضع اتجاه الريح في الاعتبار.
٣. إذا كان التسرب بمكان مغلق يتم غلق النوافذ والأبواب وإيقاف المراوح والتكيف منعا لانتشار الغازات والأبخرة بالأماكن أخرى.
٤. حظر التعامل مع الحادث إلا بعد ارتداء الملابس الواقية اللازمة والمخصصة للتعامل مع هذه النوعية من المواد ويفضل الملابس الواقية المعالجة ضد المواد الكيماوية والبيولوجية.
٥. تجميع المواد سواء بمواد ماصة (اسفنج) أو تجميع المواد داخل أكياس بلاستيك أو عبوات بلاستيكية مع وضع هذه العبوات داخل عبوات أكبر منها.
٦. النجاح في السيطرة على الحادث يتوقف على المعلومات المتاحة عنه لذا يجب العمل على تجميع المعلومات الصحيحة بأسرع وقت ممكن.
٧. إزالة التلوث من الاجراءات الهامة التي يلزم التدريب عليها.
٨. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملايساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

تاسعاً: انهيار جزء من أحد مباني المعهد

ملايسات الأزمة:

تصدع وانهار جزء من أحد مباني المعهد.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. الإخلاء الفوري للعاملين الموجودين بالمكان.
٢. التأكد من فصل التيار الكهربائي.
٣. الاتصال بالجهات المختصة (الإسعاف - إدارة الشؤون الهندسية لمجمع المنصورة كولدج).
٤. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .
٥. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملايساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

عاشراً: اندلاع حريق بمبنى المعهد

ملايسات الأزمة:

اندلاع حريق بأحد أجزاء مبني المعهد كالمعامل أو المكاتب أو المخازن.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. تشغيل جهاز انذار الحريق.
٢. إبلاغ وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد لاتخاذ ما يلزم والاتصال بالمطافئ والإسعاف.
٣. مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 - وجه فوهة المطفأة الى مكان الحريق.
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 - كافح النيران من أسفل الى أعلى.
٤. تأكد من عدم وجود خطورة عليك بالمكان وأنه باستطاعتك الهرب اذا انتشر الحريق.
٥. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملايساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

الحادي عشر: المظاهرات التخريبية

ملايسات الأزمة:

قيام بعض العناصر الغير مسؤولة بالشروع والتورط في أعمال تخريبية تضر بأمن العناصر البشرية وإمكانيات المعهد المادية.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. يجب التنسيق بين إدارة المعهد ووزارة الداخلية وأمن المجمع لتأمين المعهد.
٢. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملايساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

الثاني عشر: المظاهرات السلمية

ملايسات الأزمة:

قيام بعض العناصر بالتظاهر السلمي والمطالبة بتنفيذ مطالبهم المشروعة.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. السماح للمتظاهرين بالتعبير عن آرائهم بكل حرية مع تأمين مبنى المعهد.
٢. تشكيل لجنة من الحكماء بالمعهد للتحاور مع المتظاهرين من السادة أعضاء هيئة التدريس والإدارة العليا بالمعهد.
٣. التنسيق بين إدارة المعهد والأمن الإداري لتأمين مبنى المعهد وإمكانياته المادية.
٤. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملايساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.



الثالث عشر: الزلازل والهزات الارضية

ملايسات الأزمة:

حدوث هزات أرضية مفاجئة.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. إذا كنت في المدرج أو مكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن ٥٠ متر مع الالتزام بخطة الاخلاء وإلا فابق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.
٢. إذا كنت في المدرج فاحتمي تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو استند تحت أو الى حائط أساسي.
٣. إذا كنت في فناء المعهد فعليك الابتعاد عن حواف المبني.
٤. إذا كنت في السيارة ابق في مكانك حتى يقف السائق وإذا كنت تقود السيارة فبادر الى الوقوف.
٥. إذا كنت خارج المعهد فابتعد عن المباني العالية وتوجه الى المناطق الفسيحة.
٦. حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سببا في حدوث حريق.
٧. لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.
٨. استمع الى ارشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والهلج يسيطر عليك لكي لا تحدث ارباكا قد يؤدي الى إصابتك.
٩. لا تحاول البحث في الأنقاض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة.
١٠. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملايساتها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

الرابع عشر: تسرب الغاز

ملابس الأزمة:

اكتشاف تسرب للغاز الطبيعي بالمعهد.

سيناريو إدارة الأزمة:

١. فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين اغلاق جميع المحابس الفرعية.
٢. تشغيل الشفطات في أماكن وضع الغاز.
٣. خروج الأفراد من المبنى واخلأؤه مع الالتزام بخطة الاخلاء المعلنة.
٤. تحضير طفايات الحريق.
٥. عدم التدخين أو اشعال أي مصدر للشرار مع وضع إرشادات ممنوع التدخين.
٦. اصلاح العطب من قبل مختص قبل استخدامه مرة أخرى.
٧. نوصي بتركيب أجهزة كاشف وانداز للغاز.
٨. فرض عقوبة على من يخالف هذه القواعد.
٩. إعداد تقرير تفصيلي بالواقعة من حيث ملابسها، وكيفية إدارتها، والدروس المستفادة منها وتوثيقها للاستفادة منها في حالة تكرارها.

خطة معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا للتعيش مع فيروس كورونا

معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا يمتلك من الإمكانيات المادية والبشرية ما يمكنه بإذن الله تعالى من إدارة وتخطي الأزمات مع توفير أعلى قدر ممكن من الحماية لجميع أبنائنا الطلاب وكذلك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين حيث تقوم إدارة المعهد باتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية خلال فترة الدراسة والامتحانات في ظل جائحة كورونا كالتالي:

- توفير بوابات تعقيم على مداخل المعهد الرئيسية وتزويدها بالمعقمات.
- تقوم إدارة المعهد برش وتعقيم جميع الأماكن داخل المعهد (قاعات المحاضرات والامتحانات - كمنترولات - حمامات - مكاتب أعضاء هيئة التدريس - مكاتب إدارية - و) صباح كل يوم عمل وكذلك بعد انتهاء اليوم وفي حالة الامتحانات يتم التعقيم بين الفترات.
- انتهاج سياسة التباعد الاجتماعي خلال الدراسة وذلك بتحديد عدد الطلاب في كل مدرج او قاعة تمارين حسب مساحة المكان وعمل جداول "Online" موازية مع جداول "Face to Face" وذلك للحد من الأعداد في القاعات المختلفة وتقسيم الطلاب بحيث يكون الحضور ثلاثة أيام لكل طالب خلال الاسبوعين وباقي الأيام "Online" ويتم تحميل فيديوهات المحاضرات والتمارين وحتى الأجزاء العملية على المنصة المحددة لذلك وكذلك يتم عمل لقاءات تفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتذليل العقبات وتلقي الاستفسارات.
- أما في حالة الامتحانات يتخذ المعهد إجراءات صارمة لمنع التكدس بتوزيع الطلاب على اللجان مع اتباع الإجراءات الاحترازية وإجراءات التباعد الاجتماعي والتأكد من توافر المعقمات والمطهرات والتأكد على اتباع الملاحظين داخل اللجان لكافة الإجراءات الاحترازية وعمل بروتوكول خاص لتداول اوراق الإجابة وعدم التعامل معها إلا بعد ٤٨ ساعة بحفظها في أماكن خاصة مغلقة داخل الكمنترولات.

كذلك تقوم إدارة المعهد بالآتي:

- المرور بصفه مستمرة للتأكد من تشغيل جميع بوابات التعقيم بكفاءة الموجودة على مداخل المعهد الرئيسية.
- استخدام الماسح الحراري للكشف على المترددين بالمعهد أثناء الدخول مع توفير أعداد مناسبة من الماسحات الحرارية.
- توفير عدد كافي من الكمادات والقفازات لتوزيعها على الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تزويد كميته السوائل المطهرة والمعقمة وأجهزه التعقيم اليدوية.
- تلتزم إدارة المعهد بالمحافظة على المسافات بين الطلاب في قاعات المحاضرات والتمارين والامتحانات والمعامل مع تفعيل المعامل الافتراضية بقدر الامكان.

- عند ظهور أي أعراض اشتباه "على أي طالب أو عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل" يسمح له بإجازة فورا حتى يتمثل للشفاء ولا يسمح له بالعودة الا بتقرير طبي ويتم إبلاغ المخالطين له لاتخاذ الاجراءات الاحترازية.
- تقوم إدارة المعهد بتكثيف الدعاية داخل حرم المعهد لمنع التجمعات الطلابية ويتولى متابعة تنفيذ ذلك أمن المعهد وأعضاء هيئة التدريس لتنفيذ ذلك.
- تكون لجنة السلامة والصحة المهنية بالمعهد في حالة انعقاد دائم ومرور مستمر والتأكد من التهوية السليمة للقاعات والمعامل والكنترولوات والورش والتزام الجميع بوضع الكمامات وتنفيذ التعليمات.
- إلزام طبيب العيادة بالتواجد الدائم وتوفير كل الوسائل الداعمة.
- وتباعاً لما سبق يتم المرور الميداني يوميا من كل من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد على جميع الأماكن للتأكد من تنفيذ جميع ما سبق ذكره والتعامل مع أي مستجدات تحدث في وقتها

نأمل من الله عز وجل أن يحفظنا من هذه الجائحة.