



معهد المنصورة العالي  
للمهندسة والتكنولوجيا  
وحدة ضمان الجودة

# آليات تسجيل الدراسات العليا لأعضاء الهيئة المعاونة والإداريين بالمعهد

٢٠٢٤

الهيئة العامة  
للمهندسة والتكنولوجيا  
COLLEGE ACADEMY

## مقدمة

طبقاً للقانون رقم (٥٢) لسنة (١٩٧٠) بشأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحته التنفيذية، وعلى القانون رقم (٤٩) لسنة (١٩٧٢) الخاص بتنظيم الجامعات.

وسعيّاً من إدارة معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا لتدعيم البحث العلمي وتنظيماً للجوانب المتعلقة بالدراسات العليا بالمعهد. وحرصاً على توفير كافة السبل التي تساهم في مساعدة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الرقي بالبحث العلمي وتحفيزاً لهم على الإبداع والتفوق والتميز ليتمكنوا من المساهمة في حل مشاكل المجتمع من ناحية والنهوض بالبحث العلمي من ناحية ثانية والصعود بتصنيف المعهد وتداوله عالمياً من ناحية أخرى، فإنه تقرر الآتي:

### ١- بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس المعينين بالمعهد والصادر لهم قرار وزاري:

- تقرر منح السادة أعضاء هيئة التدريس المعينين بالمعهد يوم تفرغ علمي بعد موافقة مجلس القسم العلمي التابع له مع الأخذ في الاعتبار نشر بحث علمي كل عام في مؤتمر دولي أو مجلة دولية ذات معامل تأثير على أن يذكر في البحث المنشور اسم المعهد.

### ٢- بالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة المعينين بالمعهد والصادر لهم قرار وزاري:

- تقرر منح السادة أعضاء الهيئة المعاونة المعينين بالمعهد يوم تفرغ بعد موافقة مجلس القسم العلمي التابع له.
- لا بد أن يكون أحد المشرفين على رسالة الماجستير أو الدكتوراه من ضمن السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم العلمي أو الشعبة التابع له عضو الهيئة المعاونة بالمعهد.
- يقوم أعضاء الهيئة المعاونة بتقديم البيانات الخاصة بهم كاملة لوحدة البحث العلمي بالمعهد وهي كالتالي: -

- الموقف من التسجيل.
- موضوع البحث.
- تاريخ التسجيل.
- نسبة التقدم في البحث.
- أسماء المشرفين على الرسالة.
- جهة الدراسة.

في حالة عدم موافقة مجلس القسم العلمي أو الشعبة على النقطة البحثية أو عدم وجود مشرف داخلي يتم تطبيق ما يلي: -

- لا يتكفل المعهد بأي مصروفات خاصة بالدراسات العليا.
- ليس للعضو الحق في أخذ التفرغ.
- عدم ترقية عضو الهيئة المعاونة الى درجة علمية أعلى بناءً على قرار مجلس القسم العلمي أو الشعبة.

### القواعد والشروط الخاصة للحصول على منحة الدراسات العليا

- في المرحلة التمهيدية لدراسة درجتي الماجستير والدكتوراه على الباحث التقدم بجدول دراسي معتمد للمقررات التي يدرسها معتمدة من القسم العلمي المسجل به مرفق به النموذج (١) وجدول الأعباء التدريسية بالمعهد.
- يمنح المستوفي لهذه الشروط يوم تفرغ دراسي كامل كل أسبوع بما لا يؤثر على استيفاء النصاب القانوني للساعات للتدرسية ولمدة عام دراسي واحد كامل (فصلين دراسيين) قابل للتجديد.
- أما في مرحلة إعداد الرسالة والإنهاء من الدرجة العلمية يقوم السادة المشرفين من داخل المعهد بمليء النموذج المرفق (٢) والخاص بمدى تقدم الباحث في الرسالة محدداً فيه المدة المطلوبة بالشروط الموضحة في النموذج وإفادة بالتسجيل من الجامعة المسجل بها الباحث.
- يمنح المستوفي لهذه الشروط يوم تفرغ دراسي كامل كل أسبوع وبما لا يؤثر على استيفاء النصاب القانوني للساعات التدرسية ولمدة عام دراسي كامل يجدد بحد اقصى سنة إضافية بعد تقديم تقرير من المشرفين يوضح تقدم البحث.

### ويتم تنفيذ القرارات التالية حسب الحالة: -

- تنتهي منحة يوم التفرغ للماجستير أو الدكتوراه بتاريخ مناقشة الرسالة.
- توقف جميع المنح والتفرغات خلال فترة الامتحانات النهائية للفصل الدراسي إلا في حالة وجود امتحانات تمهيدي للماجستير أو الدكتوراه لعضو الهيئة المعاونة أثناء فترة الامتحانات مع ضرورة إحضار ما يثبت ذلك من العضو.

### الشروط اللازم استيفائها لترقية أعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد:

- أولاً: موافقة مجلس القسم العلمي التابع له العضو، بشرط نشر عدد لا يقل عن بحث في حالة الترقى لدرجة مدرس مساعد ونشر عدد لا يقل عن بحثين في حالة الترقى لدرجة مدرس على أن يكون النشر في مجلة دولية ذات معامل تأثير، وفي حالة الترقى إلى درجة مدرس لابد أن يكون المدرس المساعد على قوة العمل.
- ثانياً: موافقة المجلس الأكاديمي للمعهد.
- ثالثاً: موافقة مجلس إدارة المعهد.

### المكافآت المتعلقة بالنشر

يتم صرف مكافآت تشجيعية لمن ينشر بحثاً علمياً وذلك في إطار المحددات المذكورة في دليل القواعد العامة لحوافز النشر العلمي لدى وحد دعم البحث العلمي والمعتمد من المجلس الأكاديمي رقم (٥) بتاريخ ٢٦/٢/٢٠٢٤.

وفي جميع الأحوال لا يتم صرف المكافأة التشجيعية الخاصة بنشر الأبحاث إلا إذا توافرت الشروط التالية:

- أن يكون النشر في نفس تخصص المتقدم ومتوافق مع الخطة البحثية للقسم العلمي التابع له المعتمدة من مجلس الإدارة.
- يشترط أن يكون اسم المعهد - معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا مدون في الجزء المخصص ببيانات الجهة التي ينتمي إليها الباحث المتقدم وذلك على النسخة الأصلية من البحث المقدم: يجب أن يكون البحث منشوراً بالفعل وليس مقبولاً للنشر فقط.

### **Mansoura High Institute for Engineering and Technology**

### ٣- بالنسبة للإداريين العاملين بالمعهد:

- تقرر منح السادة الإداريين العاملين بالمعهد والمسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه يوم تفرغ بعد موافقة مجلس إدارة المعهد بذلك، بما لا يؤثر على سير العملية التعليمية بالمعهد ولمدة عام دراسي كامل قابل للتجديد سنوياً.
- كما يقوم السادة الإداريين العاملين بالمعهد والمسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه بتقديم البيانات الخاصة بهم كاملة لوحدة البحث العلمي بالمعهد وهي كالتالي: -

- الموقف من التسجيل.
- موضوع البحث.
- تاريخ التسجيل.
- نسبة التقدم في البحث.
- جهة الدراسة.

**ويتم تنفيذ القرارات التالية حسب الحالة: -**

- تنتهي منحة يوم التفرغ للماجستير أو الدكتوراه بتاريخ مناقشة الرسالة.
- توقف جميع المنح والتفرغات خلال فترة الامتحانات النهائية للفصل الدراسي إلا في حالة وجود امتحانات تمهيدية للماجستير أو الدكتوراه للسادة الإداريين العاملين بالمعهد أثناء فترة الامتحانات مع ضرورة إحضار ما يثبت ذلك من العضو.

## نموذج (١)



### نموذج (١): إقرار وتعهد

الإسم: \_\_\_\_\_  
القسم العلمي: \_\_\_\_\_  
تاريخ الميلاد: / / \_\_\_\_\_  
بطاقة الرقم القومي: \_\_\_\_\_  
محل الإقامة: \_\_\_\_\_  
رقم المحمول: \_\_\_\_\_  
الدرجة العلمية: (ماجستير – دكتوراه)  
الإستفادة من المنح السابقة: نعم  لا   
بيان بالمنح السابقة: \_\_\_\_\_  
المدة المتبقية للمنحة: \_\_\_\_\_  
المدة المطلوبة: \_\_\_\_\_

### إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأنني إستفدت من المنح المقدمة لي من معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا إستفادة معنوية ومادية وأن جميع البيانات الموضحة بالإقرار صحيحة وفي حالة تغيير أي بيان منها أن أقوم بإخطار وحدة البحث العلمي وإدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالمعهد بهذا التغيير فوراً، وأوافق على خصم قيمة هذه المنح في حالة عدم الإنجاز بالدراسات العليا، كما وأنتعهد بتضمين الشكر والتقدير للمعهد بالرسالة وتقديم عدد ثلاث نسخ من الرسالة مطبوعة ونسخة إلكترونية لوحدة دعم البحث العلمي بالمعهد.

الإسم :

التوقيع:

تحريراً في يوم: \_\_\_\_\_ الموافق / / \_\_\_\_\_

## نموذج (٢)



Mansoura High Institute for  
Engineering and Technology

### نموذج (٢):

#### تقرير سنوي عن مدى تقدم الباحث في الرسالة

اسم الباحث:

الدرجة المسجل لها:

عنوان الرسالة بالتفصيل:

الجامعة المسجل بها :

القسم العلمي:

الكلية:

الدرجة المسجل بها :

التخصص الدقيق:

تاريخ التسجيل:

ما تم إنجازه من الرسالة:

.....

الجزء المتبقى من الرسالة:

.....

المدة المتبقية لإنهاء الرسالة:

.....

السادة المشرفين:

١. الإسم أ.د./..... التوقيع:

٢. الإسم أ.د./..... التوقيع:

٣. الإسم أ.د./..... التوقيع:

٤. الإسم أ.د./..... التوقيع:

رئيس القسم العلمي

توقيع الباحث

الاسم :

الاسم :

التوقيع:

التوقيع: