معهد المنصورة العالي
للهندسة والتكنولوجيا
وحدة ضمان الجودة

الميثاق الأخلاقي

٢٠٢٤

مقدمة

إن من واجب مؤسستنا التعليمية المتمثلة في إدارة المعهد ، المشاركة في ركب تطوير التعليم الذي تدعمه وزاره التعليم العالي والبحث العلمي من خلال استراتيجيه مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة ، والتي خلقت روح من المنافسة بين المؤسسات التعليمية العاملة على أرض مصر للنهوض بمنظومة التعليم ، ولا يتحقق ذلك ، إلا في وجود مواثيق أخلاقية تحكم الممارسات المؤسساتية والأكاديمية ، فيعرف كل فرد في المؤسسة دوره بصوره واضحة ، حتى لا يتعدى على حقوق الآخرين، ولكى تتسم جميع المعاملات المؤسساتية بالشفافية وتتحقق العدالة، فينمو الإبداع والتميز.

لذا، أولت إدارة معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا اهتماماً كبيراً بإعداد ميثاق أخلاقي يتبناه المجتمع الأكاديمي والطلابي والإداري بالمعهد، ليصبح جزءًا أصيلاً في منظومة العمل بالأقسام والإدارات المختلفة بالمعهد. تم وضع هذا الميثاق في ضوء مواثيق أخلاقية عدة لجامعات مصرية ودولية وفي إطار قانون تنظيم الجامعات، وخاصةً المواد التي تتعلق بالجوانب الأخلاقية داخل المؤسسات التعليمية.

ويشتمل الميثاق الأخلاقي للمعهد على قائمة من المبادئ والسلوكيات التي تخص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالمعهد وتحدد مسؤوليات كل فرد نحو الآخر بشكل واضح.

المعايير التي بني عليها الميثاق الأخلاقي تتلخص في النقاط التالية:

- التعاون الفعال في تطبيق رسالة المعهد والسعي للوصول إلى رؤيته المستقبلية.
- شيوع الصدق في القول والعمل وكذلك الأمانة والإخلاص والإجادة في العمل.
- الاحترام المتبادل والمحافظة على سرية المعلومات والقيام بالواجبات قبل المطالبة بالحقوق.
- تبني الموضوعية والإبداع والابتكار وريادة الأعمال.
- التحلي بالانضباط والالتزام والعدل والمحافظة على البيئة.
- التمسك بالهوية المصرية وتعميق الانتماء للمعهد وحب العمل والمساهمة في التطوير المستمر.

يهدف الميثاق الأخلاقي الى تحديد وتوثيق حقوق واجبات كل أفراد المعهد والسلوكيات الأساسية التي يجب اتباعها من أجل تحقيق مناخ صحي في بيئة العمل يسمح بالنهوض بالمعهد على كافة الأصعدة والمستويات الأكاديمية والبحثية وخدمه المجتمع بما يحقق رؤية ورسالة المعهد.

- **استند هذا الدليل على عدة محاور للميثاق الأخلاقي وهي ما يلي:**

المحور الأول: أخلاقيات المجالس الحاكمة مثل:

- مجلس إدارة المعهد
- المجلس الأكاديمي
- مجالس الأقسام

المحور الثاني: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والتي اشتملت على:

- المهام التدريسية والأكاديمية.
- العلاقة بالطلاب
- البحث العلمي والنشر العلمي
- الإشراف على الرسائل العلمية
- العلاقة بالزملاء
- العلاقة بالمجتمع
- العلاقة ببيئة العمل

المحور الثالث: أخلاقيات أعضاء الهيئة المعاونة والتي اشتملت على:

- القواعد والأسس الأخلاقية العامة.
- العلاقة بالأساتذة (أعضاء هيئة التدريس).
- العلاقة بالزملاء
- العلاقة بالطلاب
- العلاقة بالمعهد
- البحث العلمي والنشر العلمي

المحور الرابع: الطلاب

المحور الخامس: الجهاز الإداري والعاملين

محاور الميثاق الأخلاقي

المحور الأول أخلاقيات المجالس الحاكمة

تعتبر المجالس الحاكمة (مجلس الإدارة – المجلس الأكاديمي- مجالس الأقسام العلمية) الركيزة الأساسية للعمل بالمؤسسة حيث تضع القرارات وتنظم العمل ويقع على عاتقها مسؤوليات التنظيم والتشغيل وتوفير كافة وسائل الإمداد بتسيير العملية الأكاديمية بكفاءة ويسر، وتتلخص المسؤوليات الأخلاقية للمجالس الحاكمة في التالي:

1-العدالة والمساواة

تتعهد إدارة المعهد باتباع سياسة المساواة في إتاحة فرص التوظيف والتعليم. والمجالس مسؤوله عن خلق مناخ خالي من التمييز بشتى أشكاله والتأكيد على أن مبدأ الجدارة هو الذي يسود. ويتعهد المعهد كمؤسسة بأن يكون خالياً من أي تمييز سواء بسبب الجنس، أو الحالة الاجتماعية، أو اللون والعقيدة، أو العرق أو السن أو الاتجاه السياسي أو المسؤولية العائلية.

2-المساواة في التقدم للوظائف و البرامج المختلفة.

تتعهد إدارة المعهد بإتاحة مناخ متساوي الفرص وخالي من التمييز للأعضاء الحاليين والمرتقبين وللطلبة لمواصلة أهدافهم الأكاديمية والمهنية وتحقيق ذاتهم والمساهمة في إنجاز رسالة المعهد، ويسعى المعهد لإزالة أية عوائق قد تُؤثر في الاستفادة الكاملة لجميع أعضائه من الخدمات المتوفرة لديه.

٣-إحترام الجميع

جميع الأعضاء العاملين بالمعهد أسرة واحدة يجب أن يُعاملوا كأفراد لهم حق الاحترام والدفاع عنهم ضد أي معاملة سيئة، والاحترام يُمكن الجميع من الحصول على حقوقهم ويدفعهم للتميز والإبداع. إن احترام حقوق الآخرين هو الأساس الذي يجعل الأفراد أعضاء في المجتمع ويقبلون مسؤولياتهم الاجتماعية ويقومون بها كاملة، وعضوية أسرة المعهد تعني أن الأفراد ليس فقط لهم حقوق ولكن أيضا عليهم واجبات ومسؤوليات تجاه الآخرين ويتعاملون معهم بنزاهة وانفتاح.

المحور الثاني: أخلاقيات أعضاء هيئه التدريس

الأستاذ الجامعي يُعد المحور الرئيسي في التعليم الجامعي حيث أن مهمته لا تقتصر على مفردات التدريس فحسب بل يفترض أن تكون مهامه علميه وتربوية وأخلاقية ويجب أن يكون نموذجاً يُحتذي به أمام طلابه وأن يتسم بسمات الشخصية المتزنة السوية وأن ينأى بنفسه عن كل أشكال السلوك المنافية للأعراف الأكاديمية.

الصفات (السمات) التي يجب أن يتحلى بها عضو هيئه التدريس:

- العدل المُطلق والإنصاف.
- المسئولية والكفاءة.
- الالتزام بالنواحي الدينية والأعراف والتقاليد.
- التحكم في الانفعالات وضبط النفس.
- التعاون سواء مع زملائه أو مع الطلاب.
- الاعتدال في تعاملاته وأحكامه.
- الاستقامة والصدق والأمانة.
- الحلم والحزم.
- الثقة بالنفس.
- القدرة على النقد.
- الإخلاص والإحسان في العمل.
- حُسن المظهر.

أولاً: فيما يتعلق بالمهام التدريسية والأكاديمية لعضو هيئة التدريس

أ- أخلاقيات المهنة:

يحرص معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا على أن تكون هناك معايير لانتقاء أعضاء هيئة التدريس وبمعنى أدق فإن سجل الكفاءة التدريسية والإنجازات الأكاديمية المتميزة للعضو تُعد من العوامل المحددة لمستوى التميز للقائمين بالتدريس في البرامج التعليمية المختلفة بالمعهد، ونظراً للدور الرئيسي لعضو هيئه التدريس في تحقيق رسالة المعهد، فقد حرص المعهد على التميز الأكاديمي في برامجه التعليمية من خلال المسئولية المهنية والتي تدعو أعضاء هيئة التدريس إلى:

- الإعداد الجيد والمسبق للمادة العلمية التي تؤهله للتدريس على أفضل وجه.

- الإحاطة الدائمة بمستجدات المقرر لتحديثه المستمر حتى يتماشى مع متطلبات العصر.
- السعي المستمر لرفع قدراته المهنية وتطوير ذاته من خلال الاطلاع والبحث والمشاركة في المؤتمرات وحضور الدورات التدريبية.
- الالتزام بمواعيد المحاضرات والحصص العملية.
- إتقان مهارة إدارة الوقت سواء في التخطيط العام للمقرر أو داخل المحاضرة.
- إتقان مهارات التواصل الفعال مع الطلاب من حيث الاستماع - التساؤل - الفهم - التدعيم – التحفيز.
- الإسهام في إكساب الطلاب مهارات التعلم المعرفية والذهنية والعامة المرتبطة بالمقرر.
- توعيه الطلاب بتوصيف المقرر من حيث الأهداف - المحتوى - الأعمال الفصلية وطرق التقويم.
- الحرص على تخصيص وقت ثابت للساعات المكتبية وإجاده تفعيلها.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب وينعكس ذلك على تعدد أساليب التدريس والتقويم.
- مراعاة الأمانة العلمية في شرح جميع أجزاء المقرر.
- تشجيع الطلاب على إعداد البحوث الخاصة بالمقرر الدراسي
- تدريب الطلاب على كيفية الحصول على المعلومات من مصادر متنوعة.

ب - أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات:

تتحدد مسؤوليه عضو هيئه التدريس في هذا الشأن فيما يلي: -

- النظر لعملية التقويم كوسيلة للتعلم وليس مجرد تصنيف للنجاح أو الرسوب.
- التقييم المستمر والدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار.
- إعلان نتائج التقويم أولاً بأول ومناقشتهم في أوجه القصور والاهتمام بالتغذية الراجعة.
- إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك مثل (وضع الطالب على قائمة الإنذار الأكاديمي) أو غير ذلك من الحالات التي حددتها إدارة المعهد.
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متماشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله وقادراً على التمييز بين مستويات الطلاب المختلفة.
- لا يجوز لعضو هيئه التدريس أن ينوه عن الأسئلة التي ستاتي في الامتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدل والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.
- تنظيم الامتحانات بما يتيح الفرصة لتطبيق الحزم والعدالة في نفس الوقت.
- توخى الدقة والعدل والالتزام بالنظام والانضباط في جلسات الامتحان.

- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبه حالات الغش أو الشروع فيه.
- لا يجوز اشتراك الأقارب في امتحانات أقربائهم حتى الدرجة الرابعة.
- أن يراعي الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على السرية.
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة والسرية التامة.
- عرض النتائج على لجنه المُمتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتهم التي تراها صائبة بشأن الطالب دون معرفه اسمه.
- ان تُعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
- أن يُسمح بمراجعة النتائج في حالة وجود أي تظلم مع بحث التظلم بجديه تامة.
- تطبيق التقييم المنصوص عليه في اللائحة المعتمدة من المعهد ووزارة التعليم العالي وذلك للبرنامج التعليمي.

ثانياً: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع الطلاب

إن نجاح عضو هيئه التدريس في مهامه التدريسية مرهون بقدراته على مد جسور الود والاحترام بينه وبين طلابه والتأثير فيهم، وإكسابهم القيم الإيجابية في الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية، خاصه في هذا العمر الذي يتسم بالمتغيرات المتلاحقة، والذي أصبح فيه الطالب الجامعي بحاجه الى التأكيد على غرس الكثير من القيم الفاضلة والاتجاهات الإيجابية الحميدة والصفات الحسنة، وهذا بدوره يضع على عاتق أعضاء هيئه التدريس مسؤوليه كبيره لإيجاد بيئة جامعية خلاقة يلتزم فيها عضو هيئه التدريس بالمعايير التالية:

- التزام العدل في جميع القرارات لنشر مناخ الثقة بين عضو هيئه التدريس والطالب.
- عدم إقامة علاقات شخصيه مع الطلاب وأن تكون العلاقة معهم علاقة احترام متبادلة.
- احترام آراء الطلاب وقدرتهم على التفكير المنطقي المستقل والإبداع والابتكار.
- توجيه الطلاب التوجيه السليم لبناء الفكر والرأي لأداء واجباتهم على أكمل وجه
- الحرص على المشاركة في الأنشطة الطلابية كالأسر والرحلات إلخ.
- السماح للطلاب بالمناقشة وإبداء الرأي في إطار من الاحترام.
- العمل على عدم تعارض مصالحه مع مصالح الطلاب تحت أي ظرف.
- إثارة دوافع الطلاب لحب العلم والالتزام بالأخلاق كأساس لطلب العلم.
- الحرص على حقوق الطالب وتنميه وعيه بها ومنع المساس بها بأي شكل.

- تجنب استخدام النفوذ الأكاديمي في الضغط على الطلاب لإرغامهم على المشاركة في أي مشروع شخصي لعضو هيئه التدريس.
- عدم قبول أي هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصي.
- الامتناع التام عن إعطاء الدروس الخصوصية مطلقا.
- العمل على اكتشاف قدراتهم ومواهبهم والعمل على تنميتها بما يلبي احتياجات المجتمع.

ثالثاً: فيما يتعلق بإجراء البحوث العلمية

إن البحث العلمي هو الطريق الأمثل للمعرفة حول العالم ويعتمد البحث العلمي على الأساليب المنظمة الموضوعة في الملاحظة وتسجيل المعلومات ووصف الأحداث وتكوين الفرضيات ويرتكز على الضوابط الأخلاقية في جميع مراحله ومن أهم قيم وأخلاقيات البحث العلمي:

- **احترام الملكية الفكرية للآخرين** وذلك بالإشارة الى المصادر التي استقى منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق أصول منهجيه مع ذكر اسم المؤلف.
- **عدم الغش العلمي** مثل الاختلاق - Fabrication أو التزييف -Falsification أو الانتحال- Plagiarism

وعليه ينبغي على عضو هيئة التدريس ما يلي:

- جمع البيانات بعناية ودقة ودون تحيز من جانب الباحث ولا يمكن التسامح في الاحتيال العلمي المتعمد.
- توافق أبحاث عضو هيئه التدريس مع الخطة البحثية للمعهد.
- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط.
- يراعي أن تنسب المؤلفات إلى صاحبها ولا يليق أخلاقيا تغيير الأسماء على المراجع بهدف مكاسب مالية أو مكانه علمية.
- يجب أن يكون مقدار الاقتباس من المصدر محدداً بنسبة لا تزيد عن ٢٠٪ وأن يكون واضحا ومفهوماً دون أي لبس أو غموض مع كتابة المرجع كاملاً.

رابعاً: فيما يتعلق بالنشر العلمي

يُعد النشر العلمي المحصلة النهائية للبحوث العلمية، والباب الرئيسي لنشر العلم والمعرفة، كما يُعد البنية الأساسية لتأسيس وتطوير التعليم بجميع مراحله. وتأتي أهمية النشر العلمي بكونها الطريق الفعال لإيصال

المعرفة الرصينة والحلول المناسبة لمن يحتاجها، لذا فإن الاهتمام بهذا الجانب من الأولويات الرئيسية التي تقع على عاتق عضو هيئة التدريس ويجب عليه مراعاة بعض الأسس في النشر العلمي:

- ينبغي على كل باحث أن يكون قد شارك في العمل بدرجة تكفي ليتحمل مسؤولية أمام القراء عن أجزاء معينه من المحتوى.
- ذكر أعمال الباحثين السابقين في الموضوع محل البحث، ولا يجب على الباحث أن ينسب لنفسه فكرة مسبقة أو فكره دُرست من قبل الآخرين.
- الإشارة إلى الدراسات السابقة التي قد تكون أعطت نتائج مختلفة.
- سعي الباحث إلى تعريف نفسه بين زملائه فمن غير المقبول إعلان التوصل لنتائج معينة للعامة، قبل نشرها في المجلات العلمية لزملائه ونظرائه.
- الاعتراف بإسهام كل من شاركوا في البحث والتعريف بما قدموه من جهد.
- كتابة المراجع بدقه تمكن القارئ من الرجوع إليها، وعدم كتابة مراجع لم يستخدمها إلا باعتبارها قائمة للقراءة الإضافية.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة، خاصةً عندما يتعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
- مراعاة تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب، حتى لا يتوهم الطالب حقائق غير صحيحة نتيجة عدم تحديث البيانات، وليكون الطلاب على إحاطة تامة بالأوضاع الحديثة، وهذه مسؤولية أخلاقية جسيمة.
- احترام الملكية الفكرية للآخرين، حيث يتم اتباع الإجراءات القانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمؤلفات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

خامساً: فيما يتعلق بالإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا

تُعد البحوث العلمية والدراسات العليا للطلبة الجامعيين سبيل التطور والتقدم لأي مجتمع والإشراف على الرسائل العلمية ليس مجرد عمل روتيني يزاوله أي عضو هيئة تدريس، بل هو عمل فني تعليمي تنسيقي استشاري، يقوم به مشرف ممارس للبحث العلمي من أجل مساعدة الطلبة الباحثين على امتلاك مهارات البحث ويتعين على الأستاذ الجامعي أن يكون ملتزماً أخلاقيا لأنه القدوة أمام طلابه ، وأن يؤدي عمله بأمانة وإخلاص ، لذا ينبغي عليه القيام بالتالي :

- الأمانة والموضوعية في اختيار موضوع الرسالة ونقاط البحث.

- عدم تلقين النتائج للباحثين وإنما يعلمهم طرق الوصول اليها .
- لا يعلمهم المهارات فقط وإنما طرق تنمية المهارات أيضاً.
- عدم استغلال طلابه لإنجاز أبحاثه الخاصة أو لترقيه العلمي دون الإشارة إلى مجهودهم.
- التأكيد الدائم والمستمر على أهمية الأمانة العلمية والسرية
- التأكد من إلمامهم والتزامهم بالقواعد والقيم الأخلاقية ومعرفتهم بقوانين وسياسات المؤسسة البحثية التابع لها.
- الإلتزام باستخدام وقت الإشراف العلمي استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الباحثين والمجتمع.
- توجيه باحثيه التوجيه السليم بشأن المصادر المعرفة ومراجع الدراسة وفيما يكلفهم به من واجبات أو بحوث أو مشروعات ومتابعة أدائهم إلى أقصى مدى.
- تأهيل الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه.
- تنميه قدرات الباحث على التفكير المنطقي، وأن يتقبل توصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.
- احترام قدرة الباحث على التفكير المستقل وإظهار احترام لرأيه المبني على أسانيد محددة.
- السماح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البنّاء وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها.
- الحياد في تقييم العمل الأكاديمي والتحكم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها عضو هيئه التدريس أو التي يُدعي للاشتراك في الحكم عليها.
- عدم ابتزاز أو إذلال أو إهانة الباحث أو تسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل، بطريقه تخل بمسؤوليته إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للباحث.

سادساً: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئه التدريس مع زملائه

تعد الثقة المتبادلة والعمل بروح الفريق الواحد هم أساس العلاقة بين عضو هيئه التدريس وزملائه، لذا يجب أن يدرك عضو هيئه التدريس أن احترام قواعد السلوك الوظيفي مع الزملاء من الأركان الأساسية في تحقيق أهداف مؤسسة التعليم الجامعي. لذا يجب أن يلتزم عضو هيئه التدريس في علاقته بالزملاء بما يلي:

- الاحترام المتبادل والثقة والتقبل المتبادل.
- النصح والإرشاد المتبادل.
- التعاون والتبادل العلمي.
- المشاركة الوجدانية والدعم المعنوي.
- المرونة في العلاقة وعدم التمييز بين أعضاء هيئه التدريس على أساس النوع أو العمر أو الدين أو الثقافة.

- المساندة الفعالة لحل المشاكل المتنوعة (المهنية والشخصية)
- تعظيم القيم الإيجابية والحد من القيم السلبية.
- الالتزام بالصدق والأمانة مع الزملاء.
- مناقشه أساليب التدريس مع زملائي لتحقيق التكامل المنشود.
- إطلاع الزملاء على المحتوى العلمي الذي يقوم بتدريسه منعا للتداخل والتكرار.
- الالتزام بالموضوعية فيما يصدر عنه من آراء دون التحيز الشخصي سلباً أو إيجاباً.
- الترفع عن كل ما يُسئ للزملاء في علاقتهم بالطلاب.

سابعاً: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئه التدريس مع المجتمع

نظراً لأهمية عضو هيئه التدريس في خدمة المجتمع يجب عليه الالتزام بعدد من المسؤوليات والسلوكيات السياسية والأخلاقية والتي من أهمها:

- أداء عمله العلمي والأكاديمي بأمانة وإخلاص.
- أن يسهم في تنمية المجتمع بخبراته ومهاراته العلمية والثقافية.
- أن يكون لديه القدرة على التوافق والتكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة بالمجتمع.
- المشاركة في برامج المؤسسات الاجتماعية والجمعيات الخيرية مشاركة فعالة.
- التواصل مع وسائل الإعلام المرئية والمقروءة.
- أن يبث روح الانتماء بين أفراد مجتمعه من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات.
- أن يكون قدوة حسنة لأفراد مجتمعه عن طريق تعزيز القيم الدينية والأخلاقية والثقافية للمجتمع.
- الحرص على تنميه البحوث التطبيقية وربطها بواقع العمل في المجتمع.
- الحرص على إعداد الطاقات البشرية التي احتاجها المجتمع وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة.
- تقويه الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتي تؤدي إلى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئه التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.

ثامناً: فيما يتعلق بعلاقه عضو هيئه التدريس مع بيئة العمل بالمعهد

إن التعامل مع المعهد يمثل عنصراً من عناصر المنظومة الأخلاقية حيث يتعامل عضو هيئه التدريس مع المعهد بما يعكسه الجانب الأخلاقي كما يلي:

- الإلمام التام بإستراتيجية المعهد وكذلك رؤيته ورسالته والعمل على نشرها.
- أن يحافظ على سمعة وكرامة المعهد الذي يعمل به وأن يساهم مساهمه فعالة في تطوير أدائه والارتقاء به.
- احترام خصوصية المعهد الذي ينتمي إليه ويؤكد على قيمة الانتماء مع عدم التعصب.
- الحفاظ على سلامة منشآت المعهد ومقتنياته من مكتبات ومعامل وقاعات وأجهزة ومعدات وغيرها.
- الالتزام باللوائح والقوانين والنظم التي تحكم المعهد.
- التمثيل الحسن والمشرف للمعهد من خلال المظهر والعمل والقول في كل مكان.
- عدم استغلال عضو هيئه التدريس للأجهزة والإمكانيات العملية إلا في التدريس والعمل المرتبط بالمعهد وليس لأي أغراض شخصية.

المحور الثالث: أخلاقيات أعضاء الهيئة المعاونة

يعتبر عضو الهيئة المعاونة أحد أركان الهيكل الأكاديمي حيث يتم إعداده أكاديمياً من خلال برامج دراسية وتدريبية محددة وعليه أن يجتازها بنجاح حتى يحصل على الدرجات والشهادات الأكاديمية المطلوبة منه (الماجستير والدكتوراه). ويعد خلال هذه الفترة باحثاً علمياً مطالباً بمتابعة كل ما هو جديد في تخصصه ويلتزم بتأدية توجيهات أساتذته وإرشاداتهم. كما أنه مطالب بأداء ما يكلف به من مهام تتعلق بتدريب الطلبة على الدراسة العملية وبعض الدراسة النظرية في بعض التخصصات كما يؤدي الواجبات التي يحددها له القسم والمعهد مع الالتزام بميثاق أخلاقيات المعهد فيما يتعلق بمظهره وسلوكه وتصرفاته وأفعاله وذلك طوال الفترة الزمنية التي يقضيها كعضو هيئة معاونة. ويشغل عضو الهيئة المعاونة هذه الوظيفة حتى يحصل على الماجستير والدكتوراه ويرتقي إلي وظيفة عضو هيئة تدريس. وانطلاقاً من ذلك، فإن عضو الهيئة المعاونة يحب عليه اتباع الواجبات والالتزامات الأخلاقية التي تتعلق بذاته وأساتذته وزملائه وطلبته ومعهده، **وذلك على النحو الآتي**: -

أولا: القواعد والأسس الأخلاقية العامة لعمل عضو الهيئة المعاونة

يلتزم عضو هيئة التدريس بما يلي:

١- المحافظة على مستقبله الأكاديمي بمواصلة اجتهاده ومثابرته فى مجال تخصصه وصولا الي المستوي المأمول.

٢- التمسك بالأخلاقيات الجامعية قولا وفعلا وسلوكاً.

٣- تنمية ذاته علمياً بالاطلاع الدائم على أحدث المراجع وقواعد المعلومات والمشاركة في الأنشطة الأكاديمية وحلقات النقاش والندوات وورش العمل والمؤتمرات.

٤- اكتساب المهارات الأساسية المطلوبة منه كمهارات تأكيد الذات والقيادة والتواصل وحل المشكلات ومهارات استخدام المنهج العلمي.

٥- تقبل النقد والملاحظات التي توجه إليه بروح طيبة.

٦- إعداد نفسه كقائد مستقبلي خاصة مع طلابه.

٧- الحرص علي حسن إدارة واستثمار الوقت وتوزيعه بكفاءة على المهام المطلوبة منه.

٨- تنمية مهاراته اللغوية للتفوق والتميز بين أقرانه في أداء عمله.

٩- إجادة اللغات الأجنبية ذات الصلة بتخصصه ليتمكن من الاطلاع على ما يستجد من بحوث جديدة على المستوي المحلي والإقليمي والعالمي.

١٠- تجنب الانغلاق على تخصصه فقط بل يتعين عليه توسعة دائرة اهتماماته الثقافية والأدبية والإبداعية لتشمل قضايا العصر وتحدياته.

١١- مكافحة التنمر والعنف وكافة أشكال الكراهية وتجنب ازدراء الآخرين في بيئة العمل.

ثانياً: علاقة عضو الهيئة المعاونة بأساتذته

يلتزم عضو الهيئة المعاونة تجاه أساتذته بما يلي

١- احترام وتوقير أعضاء هيئة التدريس وزملائه وتقبل نصائحهم وتوجيهاتهم.

٢- تنفيذ تعليمات رؤسائه وأساتذته والمشرفين عليه علمياً وأكاديمياً.

٣- التواصل بانتظام مع المشرفين عليه علمياً وأكاديمياً موضحاً مدي تقدمه وإنجازاته.

٤- التحقق من أفكار ورؤى أساتذته وتطويرها على النحو الذي يفيد المعهد والمجتمع ويتسق مع التطورات المستجدة.

٥- المحافظة على المستوي الأخلاقي والأكاديمي اللائق بعضو الهيئة المعاونة وعضو هيئة تدريس المستقبل.

٦- الاستعانة بخبرات ونصائح أساتذته في مواجهة المشكلات والمعوقات التي قد يتعرض لها في بحثه العلمي.

٧- التقدير والاحترام لمن سبق وعلموه.

٨- تقبل النقد والتوجيهات والعمل على تصحيح أخطائه متخلياً عن سلبياته.

٩- الحفاظ على حسن علاقته مع أساتذته والتواصل الدائم معهم.

ثالثاً: علاقة عضو الهيئة المعاونة بزملائه

يلتزم عضو الهيئة المعاونة تجاه زملائه بما يلي

١- استمرار العلاقات الطيبة والمودة الخالصة مع جميع زملائه.

٢- النأي بنفسه عن الصراعات والخلافات الشخصية وعن كل ما يهدر وقته وطاقته ويسبب مزيداً من الضغوط عليه.

٣- احترام الأقدم من زملائه والتواضع مع الأحدث منهم مراعياً لمشاعرهم وآرائهم.

٤- تبادل الخبرات والمعلومات والمساعدات مع زملائه وتقديم يد العون لمن يحتاج.

٥- تقبل الاختلاف في الاتجاهات والرؤى والمواقف المعارضة من زملائه.

٦- العمل بروح الفريق مع زملائه.

٧- الترفع عن كل عمل أو قول أو فعل يسيء لزملائه أو يجرح مشاعرهم.

٨- اطلاع زملائه على كل جديد يحصل عليه ويكون مصدر فائدة لهم.

٩- تقبل النقد الموضوعي من زملائه ساعيا لتغيير سلوكه إلى الأفضل دائما.

١٠- الحرص على عدم تجاوز علاقته الطبيعية بزملائه وزميلاته.

رابعاً: علاقة عضو الهيئة المعاونة بالطلاب

يلتزم عضو الهيئة المعاونة تجاه الطلاب بما يلي

١- معاملة الطلبة باحترام ومودة وتواضع.

٢- إتقان ما يقدمه للطلبة من دراسة عملية أو تدريب أو إشراف على ورش عمل.

٣- تجنب المكابرة في العلم فمثلا عندما لا يعرف إجابة أحد الأسئلة يعتذر للطلبة ويعدهم بالسعي لمعرفتها والإجابة عنها لاحقاً.

٤- الحرص على تماسك زمامه وعدم الانسياق وراء انفعالاته وتجنب المشادات مع الطلبة والاستعانة برؤسائه وتطبيق الإجراءات القانونية المناسبة.

٥-الحرص على مد أواصر الود مع الطلبة ومناقشة همومهم ومشكلاتهم وتفهم مطالبهم.

٦- معاملة الطلبة بعدالة وموضوعية دون تمييز.

٧- مساعدة من يطلب منه المساعدة من الطلبة دون مقابل مادي أو معنوي.

٨- عدم تجاوز لقاءاته مع الطلبة حدود المؤسسة على المستوي الشخصي والإبقاء عليها في إطارها الرسمي.

٩- الحرص على أن يقدم نفسه لطلابه كنموذج يقتدي به.

١٠- عدم قبول أي هدايا مادية أو معنوية في أي مناسبات من الطلبة والحرص على تطبيق مبدأ المساواة عند التعامل معهم.

خامساً: علاقة عضو الهيئة المعاونة بالمعهد

يلتزم عضو الهيئة المعاونة تجاه المعهد بما يلي

١- تنفيذ ما تطلبه المؤسسة وما تصدره من قوانين وقرارات.

٢- التعبير باستمرار عن انتمائه الأصيل للمؤسسة.

٣- المشاركة الإيجابية في الأنشطة والمهام العامة لمعهده ولا يتوقف فقط عند حدود القسم الذي يعمل به.

٤- تشجيع زملائه على المشاركة والتفاعل العلمي والاجتماعي بالمعهد والمجتمع.

٥- الحفاظ على صورته كنموذج يحتذي به في معهده ومجتمعه وتمثيل معهده على أفضل وجه ممكن.

٦- المشاركة بفعالية في كل الأنشطة التي يقوم به المعهد سواء داخل المعهد أو خارجه.

٧- معاملة الهيئة الإدارية والعمال باحترام ومودة وتقدير وامتنان.

٨- السعي لأن يكون مصدر فخر لمعهده بتفوقه العلمي والأخلاقي طوال فترة إعداده أكاديمياً.

٩- احترام الخصوصية والحفاظ على السرية والأمانة لما يوكل إليه من أعمال كالامتحانات والكنترول وكل ما يتطلب ذلك مما يكلفه به المعهد.

المحور الرابع: الطالب

إن طلاب المعهد هم الركيزة الأساسية والعنصر الفعال في العملية التعليمية ولذا كان من الواجب تحديد مجموعة من الأخلاقيات والقيم التي لابد أن يلتزم بها الطلاب داخل المعهد ومن هذه الأخلاقيات ما يلي:

أولاً: ما يخص الالتزام في القاعات الدراسية والمعامل والورش وغيرها من الجلسات التعليمية:

- أن يلتزم بالحضور في الموعد المحدد بالجدول الدراسي.
- أن يلتزم بالقواعد المعلنة للقيد والتسجيل والحرص على حضور الامتحانات نصف الفصلية والنهائية في مواعيدها المقررة بجدول الامتحانات.
- أن يلتزم بالهدوء والاحترام المتبادل أثناء الجلسات التعليمية.
- أن يشارك إيجابياً في التعليم التفاعلي.
- أن يقوم بواجباته ويعرف حقوقه ويحافظ عليها.
- أن يمارس الأنشطة الطلابية ويحرص على حضور الندوات وورش العمل المتاحة بالمعهد.
- المواظبة على تنمية القدرات والعمل على اكتساب مهارات مختلفة تواكب متطلبات سوق العمل.
- التحلي بالثقة بالنفس والصدق والشفافية والمثابرة في إنجاز وإعداد الأبحاث والمشاريع المطلوبة مع الاستعانة بالمراجع الحديثة المتاحة بالمكتبة أو في بنك المعرفة المصري وغيرها من المواقع الإلكترونية.
- عدم اللجوء إلى الدروس الخصوصية والاستفادة من أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة أثناء الساعات المكتبية
- عدم اللجوء للغش أو إثاره الشغف في لجان الامتحانات.

ثانياً: علاقة الطالب مع الآخر في المعهد

يتحلى طالب معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا بمجموعة من القيم والأخلاقيات التي تتجلى في علاقته مع الآخر وتتضمن الآتي:

- احترام الآخر بالرغم من الاختلاف في النوع /الثقافة /الدين /المستوى الاقتصادي.
- الالتزام في المظهر والمواعيد والحديث واختيار الألفاظ واللوائح للحصول على الحقوق والقيام بالواجبات المطلوبة.
- الحرص على الاحترام المتبادل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري للمعهد.

- الحرص على التعاون مع الزملاء في الأنشطة الطلابية المختلفة والاعتذار عند الخطأ.

ثالثاً: علاقة الطالب والبيئة الداخلية بالمعهد وخارجه

يُعد الاهتمام بالبيئة سواءً داخل المعهد أو خارجه من ضمن المحاور الأساسية التي يهتم بها المعهد ولذا تسعى إدارة المعهد على وضع مجموعة من الضوابط للطلاب للحفاظ على نظافة وسلامة كلاً من:

- القاعات الدراسية والورش وما تحتويه من أجهزة ومقاعد وحوائط وغيرها واعتبار هذا السلوك احتراما لحقه قبل حقوق الغير.
- مرافق المعهد والممرات الداخلية والخارجية وأماكن الانتظار والحدائق الخارجية وغيرها من أماكن الخدمات التي يوفرها المعهد.
- المكتبة ومقتنياتها من كتب ومجلات علميه وأجهزة حاسب آلي، والالتزام بالهدوء في قاعاتها واتباع التعليمات المعلنة التي تحكم العمل داخل المكتبة.
- المعامل والورش والحرص على الاستخدام الأمثل للخامات والمياه واتباع التعليمات عند استخدام الأجهزة وتركها كما تم استلامها في بداية العمل.
- البيئة خارج المعهد والحرص على عدم إلقاء أي مخلفات في الشارع واختيار الأسلوب المناسب في الحديث والتعبير عن الاعتراض بأسلوب مناسب ولائق.

المحور الخامس: الجهاز الإداري والعاملين بالمعهد

إن الأستاذ والطالب لا يشكلان العاملين الفاعلين الوحيدين في المعهد، بل يُعدان جزءاً من الكل الذي يضم أفراد أخرين ضمن المؤسسة تشتمل مهامهم توفير الظروف المُثلى والبيئة النموذجية التي تمكّن الأستاذ والطالب من أداء وظيفة التعليم والتعلُم والبحث على أحسن وجه، وتسهيل مهمة الطالب في التحصيل العلمي والنجاح في مساره الدراسي كما ينبغي.

لذا، يجب أن يلتزم العاملون الإداريون في معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا بقواعد السلوك الأخلاقي التالية:

- الالتزام التام بالجودة في أداء مهام عملهم بالمعهد.
- عدم تعطيل العمل أو التحريض على تعطيله لتحقيق مطالب ما، وفي حال وجود شكوى أو مطلب يتم تقديمه بشكل متحضر للرئيس المباشر.
- متابعه التطورات الحديثة والحرص على حضور الدورات التدريبية التي تنمي قدراتهم وتعمل على تطوير الأداء في العمل.
- احترام القوانين والأنظمة الإدارية بالمعهد.
- المحافظة على سرية المعلومات بالمعهد وعدم الإدلاء بأي تعليقات أو تصريحات لوسائل الإعلام.
- الانضباط والالتزام بقواعد الأخلاق المهنية وتدعيم الشفافية.
- الحفاظ على المال العام وعدم السماح بأي تجاوزات أو مخالفات قانونية.
- شيوع الاحترام والتعاون والأمانة بين العاملين وبعضهم.
- الالتزام بالصدق مع النفس ومع الرؤساء والمرؤوسين والمستفيدين لبناء جسور الثقة والتقدير كمتطلب أساسي من متطلبات النجاح في العمل.
- أداء واجبات العمل الموكل إليهم بكل أمانة وإتقان، وتنفيذه بأسرع وقت ممكن ضمن حدود الأنظمة والتعليمات السارية.
- الحرص على تقديم الخدمات للأشخاص المعنيين بعملهم، من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية، والطلبة بسهولة ويسر ضمن حدود الأنظمة السارية بالمعهد.
- الالتزام بعدم استغلال الموقع الوظيفي لتحقيق منافع مادية أو لبلوغ مآرب شخصية.

المراجع

١. قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنه ١٩٧٢.
٢. محمد شفيق " البحث العلمي: الخطوات المنهجية لأعداد البحوث الاجتماعية"، المكتب الجامعي الحديث ١٩٩٣.
٣. صديق محمد عفيفي: "أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات، المشروع القومي للتربية الأخلاقية".
٤. عبد الفتاح مراد: " موسوعة البحث العلمي وإعداد الرسائل والأبحاث والمؤلفات".
٥. دليل الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئه التدريس كليه الهندسة بنين - جامعه الأزهر.
٦. دليل الميثاق الأخلاقي ووثيقة حماية الملكية الفكرية كلية التربية الرياضية بنات - جامعة الإسكندرية.
٧. مدونة الأخلاقيات الجامعية – جامعة عين شمس.
٨. دليل الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئه التدريس - جامعه فاروس.
٩. دليل الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئه التدريس - جامعه ٦ أكتوبر.
١٠. دليل الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئه التدريس - جامعه مصر الدولية.