



# دليل وحدة الأزمات والكوارث

٢٠٢٠

معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة



## مقدمة

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل المعهد العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة لطلابها ومنتسبيها، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها المعهد، تتضمن كيفية إخلاء المبنى من شاغليه في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وعلى هذا الأساس كان التوعية والتدريب والإعلام كان لزاماً لتلافي حدوث مثل هذه الحوادث التي لها الأضرار البالغة مثل:

- وقوع حادث حريق بالمعهد.
- تعرض جزء من المعهد للانهييار.
- تحليل المخاطر.
- حدوث أضرار بشرية.
- أضرار مادية.
- أضرار نفسية.

### تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالمبنى ما يلي:

- حماية الأرواح والممتلكات.
- الاستعداد النفسي لمواجهة الأخطار.
- معرفة أقرب طرق النجاة بالمعهد وإخلاء المبنى من الأشخاص فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بالمبنى.
- التنظيم الجماعي للتصرف الأمثل وقت الطوارئ.
- تنمية روح التعاون بين الأسر التعليمية.

- تجنب الآثار الناجمة عن الفزع وقت الحوادث وما يؤدي إلي حدوث وفيات وإصابات نتيجة الدهس أثناء عملية الإخلاء.
- التعامل مع الحدث بفاعلية والسيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها من خلال استخدام الوسائل الفعالة.
- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمعهد وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء وعمليات الإنقاذ، ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني ووزارة الصحة.

### الواجبات في حالات الطوارئ :

#### (١) مسؤوليات ومهام إدارة المعهد:

- إعداد خطة الأمن والسلامة والإخلاء في حالات الطوارئ للمعهد.
- التعاون والتواصل مع إدارة الدفاع المدني لتدريب شاغلي المعهد على الإخلاء في حالة حدوث أزمة طارئة (حريق/ تسرب غاز).
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص).
- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمسالك الهروب.
- التأكد من خلو كافة مسالك مخارج الطوارئ من العوائق، وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.
- تشكيل فريق الأمن والسلامة بالمعهد لتنفيذ الأعمال اللازمة على أن يراعي في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة يعرف الدور المطلوب منه.

#### (٢) واجبات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة والطلاب المتواجدين بالمبنى:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- إيقاف العمل فوراً.
- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- التنبيه على الطلاب والطالبات بعدم الركض أو تجاوز أقرانهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- إغلاق باب القاعة أو المكان المحلي وعدم إقفاله ووضع ورقة على الباب تشير إلى أنه (تم إخلاء المكان).
- التوجه إلى نقاط التجمع والمحددة بخريطة الإخلاء من خلال أقرب سلم ومخرج طوارئ.

- على الموظف المسئول حصر عدد الطلاب والطالبات المتواجدين معه بعد الإخلاء في نقاط التجمع مع ضرورة إبلاغ عن أي طالب مفقود للمسئول بالمعهد.
- ضرورة التعاون مع إدارة الدفاع المدني في حالة وصولهم للمبنى وتسهيل عملهم.
- عدم الرجوع للمبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسئولين.
- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- الإشراف على عمليات الإخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة .
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني .
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .
- باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
- عدم المخاطرة بأي روح مهما كان السبب.

### (٣) واجبات أفراد الأمن:

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين (رجال الدفاع المدني والإنقاذ فقط) داخل المبنى.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.
- الحفاظ على سلامة المعهد بعد أوقات الدوام الرسمي وإخطار إدارة المعهد في حالة الطوارئ.

وفيما يلي مهام المجموعات المختلفة:

### (أ) مجموعة السلامة:

- تفقد وسائل السلامة بالمعهد ومدى صلاحيتها، ورفع كل ملاحظة وكل ما يهدد الطلاب والطالبات إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الاختصاص.
- التنسيق مع إدارة المعهد للحصول على كل ما هو جديد من نشرات التوعية في مجال السلامة من الدفاع المدني لغرض توعية الطلاب والطالبات بالمخاطر وطرق الوقاية منها.
- تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز (لوحة الأمن والسلامة) بالمبنى، توضع بها الإرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب.
- إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في المعهد وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني.
- تأمين كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في مكتبة المعهد.
- إقامة أنشطة ثقافية بين الطلاب والموظفين بالمعهد في مجال الأمن والسلامة.

- تعريف الطلاب بأرقام هواتف عمليات الدفاع المدني لاستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك.

### ب) مجموعه فصل التيار الكهربائي:

الحيولة دون اتساع رقعة الحريق وضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية، وكل ما يتعلق بهذا الجانب والمشاركة مع بقية المجموعات المختلفة.

### ج) مجموعة الإخلاء:

وهي من أهم المجموعات ويفضل أن تكون أكبر المجموعات من الناحية العددية.

- معرفة جميع المداخل الرئيسة وجميع مخارج الطوارئ بالمنشأة.
- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث.
- وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح.
- التنسيق مع إدارة المنشأة لوضع كروكي عام للمنشأة بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجودة به.
- معرفة نقاط التجمع بالمنشأة أو خارجها ووضع اللوحات الدالة على تلك النقاط (يتم تجميع الطلاب بها في حالة إختلاهم من المباني) على أن تكون آمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمنشأة والطلاب والطالبات بتلك النقاط.
- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر.
- تبدأ عمليات الإخلاء من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج.
- أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحدوث الإصابات.
- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلم على النحو التالي (أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن) بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالمنشأة.
- التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ.
- التدريب على عمليات الإخلاء.

### د) مجموعة الإطفاء ومن أهم مهامها:

- سرعة التوجه لمكان الحريق بثقه وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ الإدارة عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمنشأة.
- معرفة مواقع جميع الطفايات بالمعهد ومواقع شبكات الحريق.
- معرفة كيفية إستخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات الموجودة عليها وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة المنشأة.

- التنسيق مع إدارة المنشأة باستمرار فحص تلك الطفائيات في حالة إنتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية إستخدامها ويكون على النحو التالي:
- ١. أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح وترك مسافة بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (٢ - ٣) أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم إنتشارها.
- ٢. كن حذراً في تقدمك إلى النار: إبدأ باللهب مع استمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس.
- ٣. معرفة التعليمات الواجب إتباعها عند مشاهدة الحريق وكتابتها بخط واضح ووضعها في أماكن بارزة بالمنشأة بالتنسيق مع الإدارة وهي كما يلي:
- حاول أن تكون هادئاً منضبط الأعصاب فعادة الإرتباك يؤدي إلى نتائج عكسية.
- أبلغ الدفاع المدني على هاتف ( 180 ) بطلب المساعدة وإعطاء اسم المعهد ونوع الحادث .
- حاول أن تفصل الكهرباء من مصدرها الرئيسي إذا لم يكن هناك خطر عليك .
- إبلاغ رؤساء المجموعات وأعضائها عن الحالة للقيام بمهامها .
- كافح الحريق باستخدام طفاية الحريق وبإبعاد المواد القابلة للاشتعال إن أمكن.

#### هـ ) مجموعة الاستقبال :

يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال الطلاب والطالبات وتهدئتهم والتخفيف من حده فرعهم.

- استقبال الطلاب والطالبات في الأماكن الأمنة البعيدة عن موقع الخطر.
- تهدئتهم وتخفيف حدة الخطر.

## تحديث تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث

م	الاسم	الوظيفة	العمل القائم به
١	أ.د. قاسم صلاح الألفى	عميد المعهد	رئيسا
٢	أ.أحمد على عرفان	أمين المعهد	عضوا
٣	أ.أحمد مصطفى البيه	الأمين المساعد ( مدير شئون المقر)	عضوا
٤	عميد/ حافظ مصطفى العجمى	مدير أمن المجمع	عضوا
٥	د. احمد محمود الجمل	مدير وحدة ضمان الجودة	عضوا
٦	د. سارة فتحى البلتاجى	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	عضوا
٧	م.محمد السيد لطفى	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	عضوا
٨	د.أحمد محمد الزكى	طبيب المعهد	عضوا
٩	محمد أحمد الشيخ	مشرف أمن	عضوا
١٠	محمد أحمد عبد الهادى	مشرف أمن	عضوا

## استمارة المتابعة الدورية لإجراءات السلامة ضد الحريق (١-١)

لا	نعم	عناصر التقييم
		١ يوجد منسق أمن وسلامة في المعهد.
		٢ تُقدم التقارير إلى فريق الأمن والسلامة بانتظام.
		٣ يتوفر فريق للأمن والسلامة مهمته التأكد من وجود شخص مسئول في جميع أنحاء المعهد.
		٤ أسماء أعضاء فريق الأمن والسلامة معروضة بوضوح في المعهد.
		٥ هناك إجراءات واضحة تمكن الموظفين من إخطار أحد أعضاء الفريق أو منسق الأمن والسلامة على الفور.
		٦ تم تطوير خطة إخلاء في حالات الطوارئ في المعهد.
		٧ تم تدريب الطلبة ومنسوبي المعهد على خطة الإخلاء في حالة الطوارئ.
		٨ تم تطوير خطط شخصية للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة (مثال: المعاقين والمكفوفين والصم إلخ).
		٩ تتعامل الخطة الموضوعية مع مختلف المواقف (مثال: قبل المعهد، أثناء فترة الفسحة، ...).
		١٠ تضمنت خطة الطوارئ على استراتيجيات للتعامل مع الزوار المعاقين.
		١١ تم تحديد أماكن معدات الطوارئ وطرق الإخلاء ومناطق التجمع في خطة الإخلاء.
		١٢ الخطة معروضة في مناطق مختلفة من المعهد.
		١٣ هل يوجد سجل للسلامة بالمعهد ؟
		١٤ تم شرح خطة الإخلاء لجميع الطلاب.
		١٥ أرقام الاتصال بالدفاع المدني في حالات الطوارئ تم توثيقها لسهولة الوصول إليها.
		١٦ مخارج الطوارئ مفتوحة في أي وقت.
		١٧ مخارج الطوارئ محددة بوضوح ومعروفة بلوحات ارشادية.
		١٨ أبواب الطوارئ يمكن فتحها بسهولة.
		١٩ توجد علامات "لا تعيق الحركة" على جميع أبواب الطوارئ من الخارج.
		٢٠ طرق الخروج خالية من العراقيل.
		٢١ منبه الحريق يعمل بشكل جيد.
		٢٢ منبه الحريق يمكن سماعه في جميع أرجاء المعهد (تذكر الصم وضعاف السمع).
		٢٣ توجد إجراءات للتحقق من وجود جميع الأشخاص (الطلبة والمعلمين والزوار) في منطقة التجمع.
		٢٤ هناك إجراءات للتبليغ عن الأشخاص الغير موجودين في منطقة التجمع.



لا	نعم	عناصر التقييم
		٢٥ هناك إجراءات لتزويد منطقة التجمع بالإسعافات الأولية.
		٢٦ جميع معدات مكافحة الحريق متوفرة لجميع المصادر المحتملة للحريق داخل المعهد.
		٢٧ تم تدريب المعلمين على استخدام طفايات الحريق المتوفرة بطريقة آمنة.
		٢٨ تم وضع إشارات واضحة على معدات مكافحة الحريق.
		٢٩ يسهل الوصول إلى معدات مكافحة الحريق دون عراقيل.
		٣٠ تمت صيانة معدات مكافحة الحريق ووضع بطاقة عليها من فترة وجيزة.
		٣١ هناك سجل يوضح متى تمت صيانة معدات الحريق.
		٣٢ تعليمات الحريق متوفرة لجميع الموظفين (بما في ذلك عمال النظافة والأمن).
		٣٣ يتم عرض التعليمات على جميع العاملين في الشهر الأول من بدء العام الدراسي.
		٣٤ تعرض التعليمات الحالية لجميع المعلمين كل عام دراسي.
		٣٥ منسق الأمن والسلامة معروف لدى الجميع .
		٣٦ جميع العاملين والطلاب والطالبات مدركين تماماً لخطة الإخلاء ومسؤولياتهم في ما يتعلق بالخطة.
		٣٧ يستطيع الجميع إتباع الإجراءات في حالة حدوث حريق.
		٣٨ يتم التدريب على خطة الإخلاء الوهمي لجميع الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات مرة كل شهر.
		٣٩ تتم مراجعة تدريبات الحريق لتحديد المجالات التي تعاني من مشاكل.
		٤٠ يستطيع جميع منسوبي المعهد تحديد مكان معدات مكافحة الحريق وأجهزة إنذار الحريق.
		٤١ يستطيع جميع المعلمين شرح كيفية استخدام معدات مكافحة الحريق وأجهزة إنذار الحريق.
		٤٢ يستطيع جميع المعلمين والمعلمات تمييز أنواع طفايات الحريق وفيما تستخدم.
		٤٣ يستطيع أعضاء فريق الأمن والسلامة في المعهد تشغيل معدات مكافحة الحريق وأجهزة إنذار الحريق.
		٤٤ وجود طفايات حريق سارية المفعول.
		٤٥ وجود أجراس إنذار مع كاشفات دخان مربوطة بلوحة تحكم.
		٤٦ وجود خراطيم حريق من المطاط (الرب).
		٤٧ وجود مضخات حريق.
		٤٨ هل يوجد كاشف غاز ؟
		٤٤ وجود طفايات حريق سارية المفعول.

## استمارة إرشادات هامة لسلامة المختبرات والمعامل والعاملين فيها (٢-١)

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
<b>١. توثيق السلامة:</b>			
			١ تم تدريب العاملين في المختبر على عمليات الإسعافات الأولية ونظام الإخلاء.
			٢ المعلم الذي يقوم بإجراء التجربة مؤهلاً، ويتأكد من سلامة الخطوات والمواد.
			٣ تجرى التجارب في المعامل بتواجد المعلم.
			٤ يتم تقييم التجربة العملية لتحديد المخاطر.
			٥ تم تحديد المخاطر على مستخدمي المختبر.
			٦ يتم توثيق التجارب العملية التي تجرى في مختبرات المعهد في سجل خاص.
			٧ خطة تدريب مستخدمي المختبر موثقة.
			٨ يتم توثيق التدريب على إدارة النفايات الخطرة.
			٩ تم تثبيت الملصقات المتضمنة أسماء وأرقام الاتصال في حالة الطوارئ على أبواب المختبرات.
			١٠ توجد ملصقات ولوحات إرشادية بالمخاطر الحالية والاحتياطات اللازمة.
<b>٢. ضبط المواد الكيميائية:</b>			
			١ التعليمات الملصقة على جميع العبوات والحاويات الكيميائية واضحة وسليمة.
			٢ ملصقات زجاجات المحاليل تتضمن محتوياتها بشكل واضح وليس مختصر.
			٣ لا تخزن المواد الكيميائية على طاولات المختبر.
			٤ يتم التخلص من المواد الكيميائية المنتهية الصلاحية أو الغير مستخدمة أولاً بأول بطريقة مناسبة.
			٥ يتم وضع تعليمات على المواد الكيميائية المسببة للسرطان والمواد ذات السمية العالية ويتم الاحتفاظ بها في خزانة مغلقة عندما لا تكون قيد الاستعمال.
			٦ يتم حفظ المواد الكيميائية المتفجرة في مكان آمن، بعيداً عن المواد الكيميائية الأخرى أو الظروف الغير متوافقة وبكميات قليلة منعاً للاختلاط.
			٧ جميع المواد الكيميائية مخزنة في خزائن حسب خصائصها الكيميائية (عوامل مؤكسدة، مشتعلة، عضوية، غير عضوية، أحماض مركزة، ...).
			٨ يتم إغلاق جميع العبوات والحاويات الكيميائية بعد استخدامها.
			٩ يوجد دليل يبين كيفية التعامل مع المواد الكيميائية بسلامة وجرى مواد المختبرات الكيميائية، ومتاحة عند الحاجة.

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			١٠ المواد الكيميائية (السوائل) مخزنة تحت مستوى العين وليست مباشرة على الأرض.
			١١ تم تحديد السوائل القابلة للاشتعال والاحتراق.
			١٢ يوجد خزائن لتخزين السوائل القابلة للاشتعال.
			١٣ هل يوجد أي سوائل سريعة الاشتعال أكثر من ٢٥٠ مل مخزنة في عبوات أو حاويات قابلة للاشتعال؟
			١٤ يتم استخدام الإيثر وغيره من السوائل سريعة الاشتعال بعيداً عن مصادر الحرارة والاشتعال (بما في ذلك موقد بنزن) في أغذية، والسخانات الغازية للمياه.
			١٥ خزانات المواد القابلة للاشتعال "منفسة" من الأسفل ويتم إغلاق الباب في أوقات عدم استخدامها.
			١٦ تم تحديد جميع المواد الخطرة.
			١٧ عند استخدام حامض البركلوريك في المختبر، يتم اتخاذ الاحتياطات المناسبة له.
			١٨ يتم وضع لافتات خاصة في الأماكن الخطرة أو في خزنة سحب الغازات والأبخرة.
			١٩ هل هناك إجراءات خاصة بحامض البركلوريك والمواد السامة للخلايا.
			٢٠ مصارف خزائن سحب الغازات والأبخرة محمية من دخول غازات الهواء الخارجي.
			٢١ لا توجد مصادر أخرى للانبعاثات الغازية غير المواد التي تستخدم في خزنة سحب الغازات والأبخرة.
			٢٢ معدات الحماية الشخصية متوفرة وتستخدم أثناء الحاجة.
			٢٣ علبة الإسعافات الأولية وبطانيات الحريق وعدة انسكاب المواد متوفرة.
			٢٤ تم تحديد جميع مصارف النفايات الكيميائية (الخطرة وغير خطرة) كما تم تحديد جميع المكونات.
			٢٥ مناطق تخزين النفايات الكيميائية موصوفة بشكل واضح.
			٢٦ هناك مواد كيميائية غير خطرة يتم التخلص منها بالتصريف: إذا كان الأمر كذلك، ما هي؟.....
<b>٣. المعالجة والتقييم:</b>			
			١ يتم توثيق مواد التعقيم بسجل خاص بها.
			٢ تتوفر أجهزة تعقيم مناسبة للتجارب المطبقة.
			٣ يتم التخلص من المخلفات البيولوجية بطريقة مناسبة.
			٤ هناك سجل خاص بالأجهزة والأدوات المستخدمة في التعقيم تتضمن: التاريخ والوقت وزمن التفتيش والضغط والحرارة للمتابعة الدورية.
			٥ توضع الأدوات الحادة المعدنية الملوثة في حاويات بلاستيكية صلبة لحين تعقيمها.

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			٦ يتم إغلاق حاوية الأدوات الحادة عندما تمتلئ بإحكام وتوضع في حاوية من أجل نقلها إلى منشأة الإتلاف.
			٧ يتم تغليف وتوصيف الحاويات بطريقة مناسبة.
<b>٤. الصحة والسلامة الشخصية:</b>			
			١ يمنع الطعام والشراب في المختبر.
			٢ تُغسل اليدين بعد خلع القفازين وقبل مغادرة المختبر.
			٣ يتم خلع ملابس المختبر قبل مغادرة منطقة المختبر.
			٤ إبقاء اليدين بعيدتين عن الوجه أثناء العمل في المختبر، ومنع استخدام مستحضرات التجميل وتعاطي الأدوية ولمس العينين أو الأنف أو الفم.
			٥ استخدام وسائل وقائية (الكمامات مثلاً) لحماية الجهاز التنفسي تبعاً للتجارب ومراعاة الحالات الصحية للطلبة.
			٦ إلمام المعلم ومستخدم المختبر بكافة الحالات الصحية لدى الطلبة لتفادي تأثير التجارب وتوائجها سلباً على صحة الطلبة.
			٧ الحرص على تنظيف المختبر فور الانتهاء من كل محاضره معملية وقبل استخدامه مرة أخرى.
			٨ مُنْع ارتداء عدسات العين اللاصقة والأظافر الصناعية أثناء إجراء التجارب.
<b>٥. معدات الصحة والسلامة:</b>			
			١ المغاسل متوفرة وعلى مقربة من أماكن العمل الخطرة.
			٢ جميع مغاسل اليدين و العينين يسهل الوصول إليها دون عائق.
			٣ يتم فحص مغاسل اليدين والعيّنين بصورة منتظمة من أجل الصيانة.
			٤ هناك لافتة تشير إلى موقع مغاسل اليدين والعيّنين.
			٥ جميع مستخدمي المختبرات مدربين على استخدام مغاسل اليدين و العينين قبل البدء بالعمل.
			٦ تم اختيار معدات الحماية الشخصية بناءً على المخاطر وتوصيات المصنع.
			تتوفر معدات الحماية الشخصية المناسبة للمختبر مثل:
			٧ ( ) معاطف مختبر ( ) نظارات سلامة/نظارات واقية ( ) واقيات سمع ( ) واقية وجه ( ) أحذية مناسبة ( ) قفازات ( ) معدات الوقاية الشخصية للعمل الإشعاعي ( ) المرايل
			٨ يتم مراقبة معدات الحماية الشخصية والموظفين والطلبة والطالبات وإبلاغ رؤسائهم.
			٩ جميع المعدات الضرورية المتوفرة، في حالة جيدة وتستخدم بالصورة الصحيحة.
			١٠ تم تدريب المستخدمين والطلبة على الاستخدام الصحيح لمعدات الحماية الشخصية.

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
<b>٦. اسطوانات الغاز المضغوط:</b>			
			١ يتم الاحتفاظ باسطوانات الغاز في مكان جيد التهوية جاف وبعيداً عن المواد القابلة للاحتراق.
			٢ مكان التخزين آمن من أخطار الأشخاص غير المصرح لهم.
			٣ يتم التحقق من توصيلات الغاز للتحقق من تسريب الغاز عند استبدال الاسطوانات.
			٤ تتوفر العربات المناسبة لنقل الاسطوانات حول المبنى.
			٥ يتم إغلاق النظام بطريقة سليمة في حالة عدم استخدامه لضمان استخدامه مستقبلاً.
<b>٧. ترتيب المختبر وسلامته:</b>			
			١ يتم المحافظة على ترتيب ونظافة المكان وأسطح الطاولة بعد الانتهاء من التجارب.
			٢ يتم المحافظة على نظافة المناطق تحت المصارف/المغاسل وحواف الشبائيك والجدران والأرضيات.
			٣ يتم التخلص من جميع الأدوات الحادة بشكل صحيح.
			٤ يتم التخلص من المواد المكسورة على نحو آمن.
			٥ يتم وضع علامات على المعدات ذات الفولتية العالية (< ٦٠٠ فولت).
			٦ يتم التحقق من المعدات التالفة أو الأسلاك وإجراء ما يلزم لإصلاحها أو تبديلها.
			٧ يتم استخدام الوصلات الكهربائية بأدنى حد.
			٨ أغطية القوابس (الفيش) سليمة وآمنة.
			٩ يتم رصد جميع الأطباق والصفائح الساخنة والسخانات المستخدمة في أماكن آمنة (بعيداً عن المواد القابلة للاشتعال).
			١٠ يتم اختبار سلامة المعدات الكهربائية مع توثيق ذلك.
			١١ وسائل حماية الجهاز التنفسي متوفرة ويتم فحصها باستمرار.
			١٢ جميع الرفوف الكيميائية مقاومة للتفاعل مع المواد المخزنة ومصممة بطريقة مناسبة تمنع السقوط والانسكاب.
			١٣ تم تثبيت الخزائن والرفوف بشكل آمن على الجدار.
			١٤ تم التأكد من تخزين المواد الكيميائية الصلبة في الأماكن المرتفعة مع التأكد من عدم سقوطها.
			١٥ يتم تأمين جميع العدد الثقيلة مع ضمان عدم سقوطها.
<b>ملاحظات محضر المختبر</b>			
.....			
.....			
.....			
<b>ملاحظات فريق إدارة الأمن والسلامة بالمعهد</b>			

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
إن مراجعة هذه القائمة وتعبئتها من قبل المختصين أمر غاية في الأهمية وذلك في بداية كل فصل دراسي مع تحديد تاريخ المراجعة			

## استمارة المتابعة الدورية لسلامة المبنى ومرافقه (١-٣)

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
١. الموقع والمبنى والسلامة:			
			١ المبنى الجامعي نظيف وبحالة جيدة.
			٢ المبنى الجامعي خالٍ من الحشرات والقوارض ومن أي علامات تدل على وجودها.
			٣ توجد أماكن مناسبة لتخزين الألعاب ومواد الأنشطة والوسائل التعليمية.
			٤ المساحات الأرضية المحيطة بالمبنى مناسبة ومطابقة للمواصفات ونظيفة.
			٥ سلام المعهد نظيفة وسليمة ومزودة بجواز للسلامة.
			٦ روعي في تصميم المبنى توفير المرافق اللازمة لذوي الإعاقة.
			٧ الأرضيات ذات أسطح سهلة التنظيف والسجاد موزع في أماكن مناسبة.
			٨ أماكن اللعب الخارجية مظلمة وذات أرضيات توفر السلامة اللازمة للطلاب.
			٩ يتم تزويد الطلاب ببيانات السلامة اللازمة من قبل فريق السلامة بالمعهد عند الخروج للعب في الساحات.
			١٠ غرف الكهرباء والأماكن الخطرة مغلقة ولا يسمح للطلاب بدخولها.
			١١ يتم التدريب على خطة الإخلاء للطلاب والطالبات ومنسوبي المعهد ٤ مرات في السنة الدراسية على الأقل.
			١٢ يتم التأكد من حالة أجهزة الإنذار (كاشف دخان ، كواسر حريق ، كاشف غاز ) وصلاحيه عملها.
			١٣ جميع التوصيلات الكهربائية سليمة وبحالة جيدة.
			١٤ المبنى والأرضيات والجدران سليمة من الشروخ والتصدعات والكسور.
			١٥ يتم حفظ مواد التنظيف والمبيدات في أماكن مغلقة لا تصل إليها أيدي الطلاب والطالبات.
			١٦ وجود نقاط تجمع محددة ومعروفة لدى الجميع في حالة الحريق والطوارئ.
			١٧ يتم إتباع إرشادات الوقاية من أشعة الشمس المباشرة عند الخروج.
			١٨ سطح المبنى خالٍ من أي مخلفات.
			١٩ يتم التحكم في مستويات الضجيج في المعهد (الصوت العالي للطلاب، المدرسين، الموظفين، الأجهزة، ...)
			٢٠ توجد أعداد مناسبة من صناديق الإسعافات الأولية في أماكن محددة ومعروفة للطلاب والعاملين.
			٢١ يتم تقليم الأشجار بصورة دورية حتى لا تسبب أذى للطلاب.
			٢٢ يتم التأكد من جاهزية مضخات الحريق بالتشغيل التجريبي مرة كل شهر.

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
<b>٢ . الفصل الدراسي:</b>			
			١ الفصل الدراسي نظيف وفيه حاوية قمامة مزودة بأكياس نفايات.
			٢ الفصل الدراسي مجهز بالوسائل التعليمية السمعية والبصرية المناسبة.
			٣ توفر مساحة ١,٥ - ٢ متراً مربعاً في الصف لكل طالب (مثال: ٢٠ طالب $\times$ ٢ = ٤٠ متر مربع).
			٤ الطلاب موزعون بصورة صحيحة ومريحة في الصف.
			٥ حجم وتصميم الكراسي والأثاث الجامعي مناسباً لحجم الطلاب.
			٦ يتم تنظيف جميع ما يستخدم في الفصل الدراسي من (أدوات، ألعاب، مجسمات، مساند، أثاث، ...) بصورة دورية.
			٧ بين السبورة والطلاب مسافة مناسبة، مع جلوس ضعاف النظر في المقدمة.
<b>٣ . المقصف:</b>			
			١ المعهد مجهزة بمقصف مناسب للطلبة.
			٢ المقصف داخلي ومكيف ومزود بطاولات وكراسي مناسبة للعدد الكلي للطلاب.
			٣ المقصف مجهز بوسائل التهوية والإضاءة المناسبة.
			٤ وجود الشهادات الصحية سارية المفعول للعاملين في المقصف.
			٥ العاملون بالمقصف ملتزمون بالنظافة الشخصية والشروط الصحية.
			٦ المقصف مجهز بوسائل عرض للأطعمة للحفاظ على درجة حرارتها أو تبريدها.
			٧ تخزين المواد الغذائية وتحفظ بشكل صحيح.
			٨ يتم التقييد بالأسعار المحلية السائدة في بيع المأكولات والمشروبات .
			٩ ثلاجات ومبردات الحفظ نظيفة وتعمل بكفاءة.
			١٠ يوجد مراقبين ومنظمين للطلاب أثناء عملية الشراء.
			١١ تتوفر أغذية صحية وطازجة ومنوعة وكافية وبسعر مناسب للطلاب.
			١٢ لجنة المقصف تتابع المقصف يومياً.
			١٣ قائمة أسعار الأصناف الغذائية معروضة بخط واضح وكبير.
			١٤ توجد طفايات حريق بالمقصف صالحة وتم التدريب على استخدامها.
			١٥ مواد التنظيف اللازمة متوفرة وتخزن بخزائن منفصلة بعيدة عن المواد الغذائية.
			١٦ هل يوجد مكان مناسب لتناول الطعام للطلاب والطالبات ؟
			١٧ تراعى الشروط الصحيحة في منطقة التخزين الجاف كالجفاف ومناسبة الحرارة، وارتفاع الأرفف عن سطح الأرض.



لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			١٨ يتم التأكد من نقل المواد الغذائية عند درجات حرارة مناسبة، وفي وسيلة نقل خاصة.
			١٩ يتم الالتزام بتقديم ما ورد في الدليل ولا يسمح بتقديم مواد ممنوعة.
			٢٠ يتم تقديم عصائر لا تقل فيها نسبة العصير الطبيعي عن ٣٠٪ ويفضل تقديم ١٠٠٪ عصير طبيعي.
			٢١ يتم غسل الفواكه والخضار بصورة جيدة قبل تقديمها مع تشجيع الطلاب على تناولها.
			٢٢ هناك اهتمام بنشر الوعي الصحي متمثلاً في اللوحات الإرشادية، والمحاضرات.
<b>٤ . دورات المياه:</b>			
			١ المبنى مزود بدورات مياه مناسبة موزعة في المبنى وكافية لعدد الطلاب.
			٢ جميع الدوريات مزودة بصابون سائل ومعقمات .
			٣ تتوفر وسيلة مناسبة لتجفيف الأيدي .
			٤ دورات المياه تتميز بإضاءةها المناسبة.
			٥ توجد مراوح شفط دائمة العمل والتهوية مناسبة.
			٦ الأبواب في حالة جيدة والباب الخارجي ذاتي الغلق.
			٧ دورات المياه في حالة جيدة وسليمة.
			٨ تنظف الجدران والأرضيات والمغاسل والحمامات بصورة دورية ومستمرة.
			٩ السيفون يعمل بصورة جيدة وضغط الماء مناسب.
			١٠ توجد سلة مهملات في كل حمام.
			١١ تعمل الشطافات الصغيرة الموجودة في الحمام بصورة جيدة.
			١٢ هناك فصل في دورات المياه للذكور والإناث.
			١٣ دورات مياه المعلمين والمعلمات منفصلة عن دورات الطلاب والطالبات .
			١٤ يوجد نظام صرف صحي وسليم.
			١٥ توجد لوحات تذكّر الطلاب بأهمية غسل الأيدي.
			١٦ النوافذ نظيفة ومزودة بشبك وفي حالة جيدة.
			١٧ يوجد مراقب دائم في دورات المياه أثناء تواجد الطلاب.
			١٨ يوجد حمام خاص بذوي الاحتياجات الخاصة عند وجودهم في المعهد.
<b>٥ . قاعة الرياضة:</b>			
			١ المعدات والأدوات الرياضية مبطنة الأطراف والخواف ولا تشكل خطورة على سلامة الطلاب.
			٢ أرضيات قاعة الرياضة آمنة لا تشكل خطورة عند سقوط الطلاب.

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			٣ يتم إعطاء الطلاب التدريب اللازم للتعامل مع الأجهزة الرياضية بصورة آمنة.
			٤ يتم التدريب على إجراءات السلامة عند اللعب وإرشادات اللعب واضحة.
			٥ القاعة مزودة بأجهزة ثابتة وتعمل بصورة جيدة.
			٦ يتواجد المشرف أثناء لعب الطلاب.
			٧ يشارك جميع الطلاب في النشاط الرياضي ويعطي كل طالب الوقت الكافي للعب.
			٨ القاعة مزودة بالمكيفات وإضاءة مناسبة وتعمل بكفاءة.
			٩ الإدارة تحث جميع الطلاب على المشاركة واللعب.
			١٠ الإسعافات الأولية متوفرة كما يوجد مخرج حريق يعرفه الطلاب.
			١١ توجد طفايات حريق صالحة وتم التدريب على استخدامها.
			١٢ تتوفر دوشات للاستحمام.
			١٣ أماكن الاستحمام مزودة بمياه باردة وحارة.
			١٤ غرف تغيير الملابس متوفرة.
			١٥ الغرف أسطحها وجدرانها سهلة التنظيف.
			١٦ القاعة مزودة بغرفة خاصة لتخزين الألعاب بصورة منظمة.
<b>٦. عيادة المعهد:</b>			
			١ مجهزة بمغسلة وصابون سائل ومناشف ورقية.
			٢ العيادة مزودة بنوافذ مناسبة.
			٣ العيادة مجهزة بمئات وأرقام الطوارئ.
			٤ مجهزة بسرير وأغطية ووسائد.
			٥ يتم تغطية السرير والوسائد بمفارش ورقية تستخدم مرة واحدة ويتم تبديلها بعد كل استخدام.
			٦ يتم الاحتفاظ بأدوية الطلاب وبياناتها بصورة منفصلة حسب حالة كل طالب.
			٧ مزودة ب: كرسي متحرك، أجهزة حرارة وضغط، قياس سكر، قياس نظر، قياس الوزن.
			٨ وجود الأدوية اللازمة في خزانة مغلقة، وعلبة إسعافات أولية.
			٩ يتم حصر جميع الحوادث أو الجروح أو المرض خلال اليوم الدراسي.
			١٠ توجد العديد من البوسترات التعليمية والمشجعة على الممارسات الصحية.
<b>٧. المكاتب:</b>			
			١ يتم وضع أدوات تقطيع الأوراق بعيداً عن الطلاب وفي حالة عدم الاستخدام تغلق بصمام الأمان.

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			٢ التأكد من سلامة أدوات العرض المرئية والسمعية واستخدامها بأمان.
			٣ المكاتب مناسبة التهوية والإضاءة، ونظيفة.
			٤ سلامة التوصيلات الكهربائية.
			٥ الخزائن والرفوف ثابتة ولا تشكل خطورة على الطلاب.
<b>٨. قاعات الرسم:</b>			
			١ قاعات الرسم تكون جيدة التهوية، ويتم فتح النوافذ بصورة دورية، ونظيفة.
			٢ الألوان والأصباغ المستخدمة مصنوعة من مواد آمنة.
			٣ يتم التعامل مع الألوان والأصباغ بإشراف المعيد.
			٤ يتم تخزين هذه المواد والأدوات المستخدمة بصورة آمنة لا تشكل خطورة على الطلاب.
			٥ يتم إغلاق قاعات الرسم عند عدم استخدامه.
			٦ المحاضر لديه خبرة ومدرب على استخدام طفايات الحريق.
			٧ يتم تدريب الطلاب على التعامل الآمن مع أي مواد تستخدم في قاعات الرسم.
			٨ عند التعامل مع مواد خطرة يتم ارتداء الملابس الواقية من نظارات أو معاطف أو ما يلزم.
			٩ يتم إرشاد الطلاب إلى ضرورة غسل الأيدي بعد الانتهاء من استخدام مواد التلوين أو أي مواد أخرى.
			١٠ يستخدم الصلصال ذو النوعية الآمنة.
			١١ يمنع الأكل والشرب في قاعات الرسم.
			١٢ في حالة استخدام المعجون، يتم تحضيره من المواد الطبيعية مثل الطحين والملح وصبغة طعام ملونة.
<b>٩. بركة السباحة (إن وجدت):</b>			
			١ الكلور الحر من ١ إلى ٣ ppm، نسبة الأس الهيدروجيني من ٧,٢ إلى ٧,٨ ودرجة حرارة مناسبة لمياه حمام السباحة.
			٢ تتوفر جميع أدوات السلامة من أطواق وغيره.
			٣ توجد هاتف وأرقام طوارئ معروفة للجميع.
			٤ توجد إرشادات استخدام حمام السباحة وإرشادات الصحة والسلامة في مكان واضح للطلاب.
			٥ الحواف المحيطة بالبركة جافة ونظيفة.
			٦ توجد علامات في البركة توضح العمق الموجود بلون مخالف.
			٧ الإضاءة والتهوية مناسبة.

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			٨ السلام المثبتة على البركة سليمة.
			٩ مياه البركة نظيفة وصافية.
			١٠ توجد عدة لاختبار مياه البركة من الناحية الكيميائية يومياً مع الاحتفاظ بملف لذلك.
			١١ يوجد تخزين آمن للمواد الكيميائية المستخدمة في تعقيم البركة.
			١٢ عمل back wash للفلتر عند الحاجة لذلك.
			١٣ وجود مسئول لمتابعة أمور البركة مع الاحتفاظ بسجل لذلك.
			١٤ تتوفر دورات مياه نظيفة ومزودة بصابون ودش للاستحمام قبل وبعد السباحة.
			١٥ تتوفر مجففات هواء وغرف مناسبة لتغيير الملابس.
			١٦ يتم عمل تحليل بكتيري لمياه البركة مرتين في العام الدراسي.
			١٧ تتوفر طفايات حريق وجرس إنذار كما أن مخرج الحريق معروف.
			١٨ وجود المدرس المختص أو المنقذ أثناء السباحة.
<b>الملاحظات</b>			
.....			
.....			
.....			
<b>ملاحظات فريق إدارة الأمن والسلامة بالمعهد</b>			
.....			
.....			
.....			

## استمارة المتابعة الدورية لسلامة الخدمات بالمبنى وتتايجها (١-٤)

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
١. جودة الهواء ومناسبة الإضاءة:			
			١ المبنى مزود بنوافذ للتهوية.
			٢ تتوفر وسيلة تكييف مناسبة وفعالة وكافية للعدد الكلي للطلاب.
			٣ النوافذ مزودة بسلك شبكي للسماح بالتهوية الطبيعية.
			٤ درجات الحرارة في الفصول والقاعات والمدرجات مناسبة (٢٠-٢٥م).
			٥ يتم التحكم في درجة حرارة الفراغ .
			٦ يتم تجديد الهواء بصورة دورية من خلال النوافذ السهلة الفتح.
			٧ فتحات التهوية للمكيفات والنوافذ في الفراغات الدراسية نظيفة.
			٨ تتوفر وسائل حماية على نوافذ الدور العلوي للأعمار الصغيرة (الروضات والحضانات).
			٩ هل يوجد ملصقات ولوحات خشبية وفلين على الحوائط .
			١٠ توجد ستائر نظيفة على النوافذ لحماية الطلاب من أشعة الشمس.
			١١ يُمنع وضع لواصق على النوافذ للسماح لضوء الشمس بالدخول للفصول الدراسية.
			١٢ يتم التحكم بمصادر تلوث الهواء في المبنى (مكيفات، فلاتر، سخانات، ماكينات تصوير، مواد كيميائية، ...).
			١٣ توجد ماكينات التصوير وأجهزة الكمبيوتر في أماكن جيدة التهوية.
			١٤ فتحات دخول الهواء النقي إلى المبنى بعيدة عن فتحات خروج العوادم (هواء ملوث) أو فتحات عوادم المختبر.
			١٥ يتم شفط وتنظيف قنوات أجهزة التكييف بصورة دورية.
			١٦ يتم التأكد من عمل مراوح الشفط بصورة دورية.
			١٧ يتم التحكم بمصادر الرطوبة (تسريبات في المبنى مثلا) لتجنب تكوين العفن الضار.
			١٨ يتم عرض الطلاب لضوء الشمس بصورة يومية من خلال نوافذ الفصل أو الخروج إلى الساحات الخارجية.
			١٩ السجاد الموجود نظيف خالٍ من البقع والروائح والأوساخ.
			٢٠ السجاد بحالة جيدة وخالٍ من التمزيق والثقوب والانشاءات.
			٢١ يتم تنظيف قطع السجاد يوميا بالشفط الكهربائي وأسبوعياً بالماء والصابون.
			٢٢ يمنع وجود مخلفات حول فتحات دخول الهواء النقي للمبنى (في السطح العلوي للمبنى).

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			٢٣ لا يتم استخدام معطرات الجو الصناعية في المبنى المدرسي وإنما يكفي بالتنظيف بالماء والصابون والمطهرات.
			٢٤ يمنع التدخين في جميع أرجاء المبنى المدرسي وتوجد سياسات لذلك.
			٢٥ وجود مسئول من المعهد للمتابعة مع الشركة المسؤولة والتأكد من عمليات الصيانة للتكييف والإضاءة.
			٢٦ الاحتفاظ بملف لعمليات الصيانة والتنظيف الدورية لأجهزة التكييف والفلاتر والإضاءة في المعهد.
			٢٧ يتم تنظيف الفصول وأدواتها من الغبار يومياً منعاً لحدوث حالات الربو لعدد كبير من الطلاب.
			٢٨ يتم إعادة الأثاث الزائد عن حاجة المعهد أو القديم الى مستودع، وعدم تركها بالممرات وتكديسها امام مخارج الطوارئ و منعاً لتجميع الغبار، والحشرات ومسببات الربو وحدوث حرائق.
			٢٩ تتوفر إضاءة طبيعية جانبية وإضاءة صناعية غير مباشرة ومناسبة في أجزاء المبنى المدرسي.
			٣٠ يتم توفير قوة إضاءة مناسبة حسب نوع وظيفة المكان (فصل دراسي، قاعة رياضة، مسرح، مختبر، ممرات، ...)
<b>٢. مياه الشرب:</b>			
			١ توفير مياه نظيفة وآمنة للشرب.
			٢ تحث الإدارة الطلاب على شرب الكمية المناسبة من الماء.
			٣ عدد المبردات مناسب لعدد الطلاب وموزعة في أرجاء المبنى.
			٤ يتم حماية الخزانات الرئيسية من أشعة الشمس المباشرة.
			٥ المبردات خارج دورات المياه.
			٦ الفلتر موجود ونظيف ويسهل الحكم على حاجته للتغيير.
			٧ يتم إجراء الفحص الدوري للماء كل فصل دراسي.
			٨ ضغط الماء مناسب في المبردات.
			٩ الغسيل الدوري لخزانات المياه من قبل موظفين مختصين.
			١٠ وجود موظف معين من المعهد للإشراف على نظافة وصيانة الخزانات.
			١١ الخزانات بعيدة عن مصادر التلوث ومغطاة ولا يسمح إلا بدخول الموظف المختص.
			١٢ صناديق المبرد من النوع الذي يمنع انتقال العدوى بين الطلاب.
			١٣ ارتفاع المبردات مناسبة لسن الطلاب.

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			١٤ يتم إجراء عمليات الصيانة والسباكة اللازمة لجميع توصيلات المياه.
			١٥ وجود ما يضمن منع اتصال مياه الصرف الصحي بمياه الشرب الصالحة.
			١٦ يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة لمنع وجود الحشرات والقوارض.
			١٧ وجود إرشادات وسياسات للحد من هدر المياه.
			١٨ المكان حول مبردات المياه نظيف وجاف.
<b>٣. منطقة الألعاب الداخلية:</b>			
			١ الألعاب الموجودة جيدة الصناعة ومطابقة للمواصفات والمقاييس الموجودة في الدولة.
			٢ جميع الألعاب خالية من الحواف الحادة والانتشاءات والبروز الذي قد يكون سبباً في حدوث إصابات.
			٣ يتم اختيار الألعاب حسب سن الطلاب واحتياجاتهم العمرية لتكون وسيلة لزيادة مداركهم ومساعدة أجسادهم على النمو.
			٤ يوجد لدى المعهد سياسات وإجراءات خاصة يدرّب عليها الطلاب لاستخدام الألعاب بصورة آمنة.
			٥ لا تشكل أي من الألعاب الموجودة خطورة على صحة وسلامة الطلاب.
			٦ وجود مشرف أثناء اللعب مع الطلاب.
			٧ وجود منطقة سقوط آمنة للطلاب حول الألعاب.
			٨ توجد أرضيات من مواد تمتص الصدمات وتحمي الطلاب عند السقوط.
			٩ يتم عمل تنظيف دوري للألعاب باستخدام الماء والصابون والمعقمات.
			١٠ يتم عمل فحص دوري للتأكد من سلامة الألعاب والتعرف على مصادر الخطر لمنع وقوعه.
			١١ يوجد لدى الشخص المراقب دراية بالإسعافات الأولية للتصرف حين وقوع أي حوادث.
<b>٤. منطقة الألعاب الخارجية:</b>			
			١ الملاعب الخارجية آمنة.
			٢ بعيدة عن مواقف السيارات.
			٣ الأرضيات في حالة سليمة وآمنة ونظيفة.
			٤ جميع الألعاب بحالة جيدة ويتم عمل الصيانة اللازمة لها.
			٥ جميع الألعاب خالية من الحواف الحادة والانتشاءات والبروز التي قد تكون سبباً في حدوث إصابات.
			٦ وجود مشرف أثناء اللعب مع الطلاب.

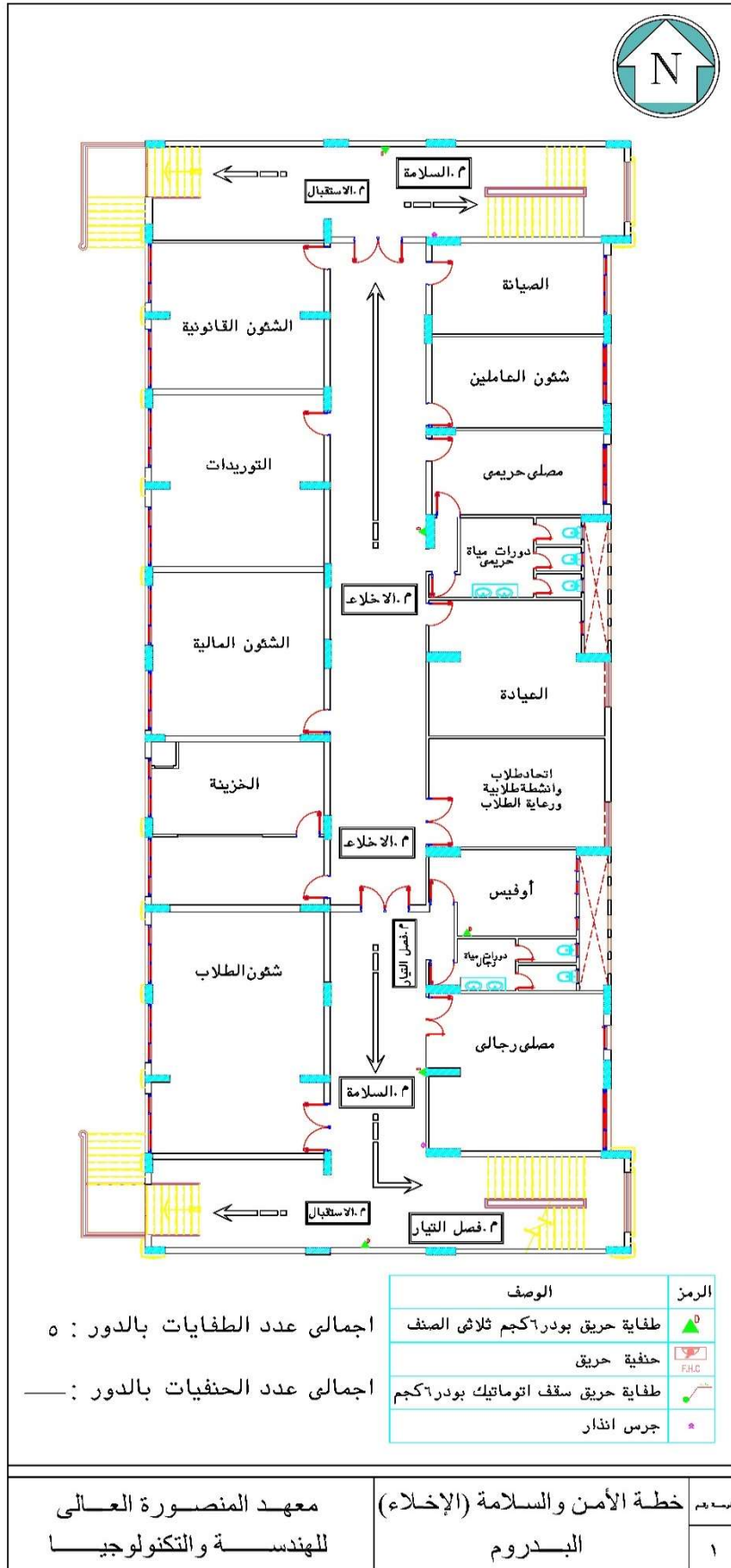
لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			٧ وجود منطقة سقوط آمنة للطلاب حول الألعاب.
<b>٥. المبيدات الحشرية:</b>			
			١ توجد سياسة واضحة في المعهد للتعامل مع المبيدات الحشرية والإجراءات الواجب إتباعها عند رشها في المعهد.
			٢ يتم إخبار أولياء أمور الطلاب والطالبات قبل رش المبيد بـ ٤٨ ساعة على الأقل.
			٣ يتم وضع علامات تدل على أنه تم معالجة هذه المنطقة بالمبيدات الحشرية.
			٤ تبقى العلامة الدالة على المعالجة لمدة ٢٤ ساعة أو حسب التعليمات على المبيد.
			٥ في حالة رش المساحات الخارجية أو المساحات الخضراء يتم وضع لوحة كبيرة مكتوبة بخط واضح تدل على الرش.
			٦ يتم الاحتفاظ بملف لتدوين عمليات الرش والإجراءات المتبعة.
			٧ يتم تخزين المبيدات المستخدمة بطريقة آمنة وحسب إرشادات المصنع.
			٨ يتم تهوية المكان وتنظيفه قبل السماح للطلاب بالدخول إليه مرة أخرى.
			٩ يتم الرش عند عدم تواجد الطلاب.
			١٠ يتم حصر جميع الطلاب الذين لديهم حساسية في الجهاز التنفسي أو غيره من جراء استخدام المبيدات واتخاذ ما يلزم من إجراء لمنع ذلك.
<b>٦. النفايات البيولوجية:</b>			
			١ يوجد لدى المعهد خطة للسيطرة على التعرض للأمراض المنقولة عند التعامل مع المواد البيولوجية (أنسجة، دم، سوائل جسم).
			٢ هذه الخطة تشمل على جميع الاحتياطات والتحذيرات التي يجب إتباعها عند التعامل مع هذه المواد.
			٣ يتم التبليغ عن أي حالات تعرضت لخطر الإصابة من جراء التعامل مع هذه المواد وأخذ الإجراء اللازم.
			٤ تتضمن هذه الخطة التعامل الآمن مع المشارط والأدوات الحادة، الإبر، المخلفات.
			٥ يتم التخلص الآمن من المخلفات الناتجة عن التعامل مع هذه المواد.
			٦ يتم إعطاء التدريب اللازم للطلاب والموظفين عند التعامل مع هذه المواد بشكل يضمن السلامة والوقاية من الأمراض التي قد تنقل منها.
			٧ توجد مغاسل مجهزة بالماء الحار والبارد ووسيلة تجفيف ومعقمات.
			٨ لا بد من ارتداء PPE المعدات الخاصة بالسلامة الشخصية عند التعامل مع هذه المواد.
			٩ يتم نزع القفازات بعد الانتهاء وغسل اليدين مباشرة وتجفيفها وتعقيمها.

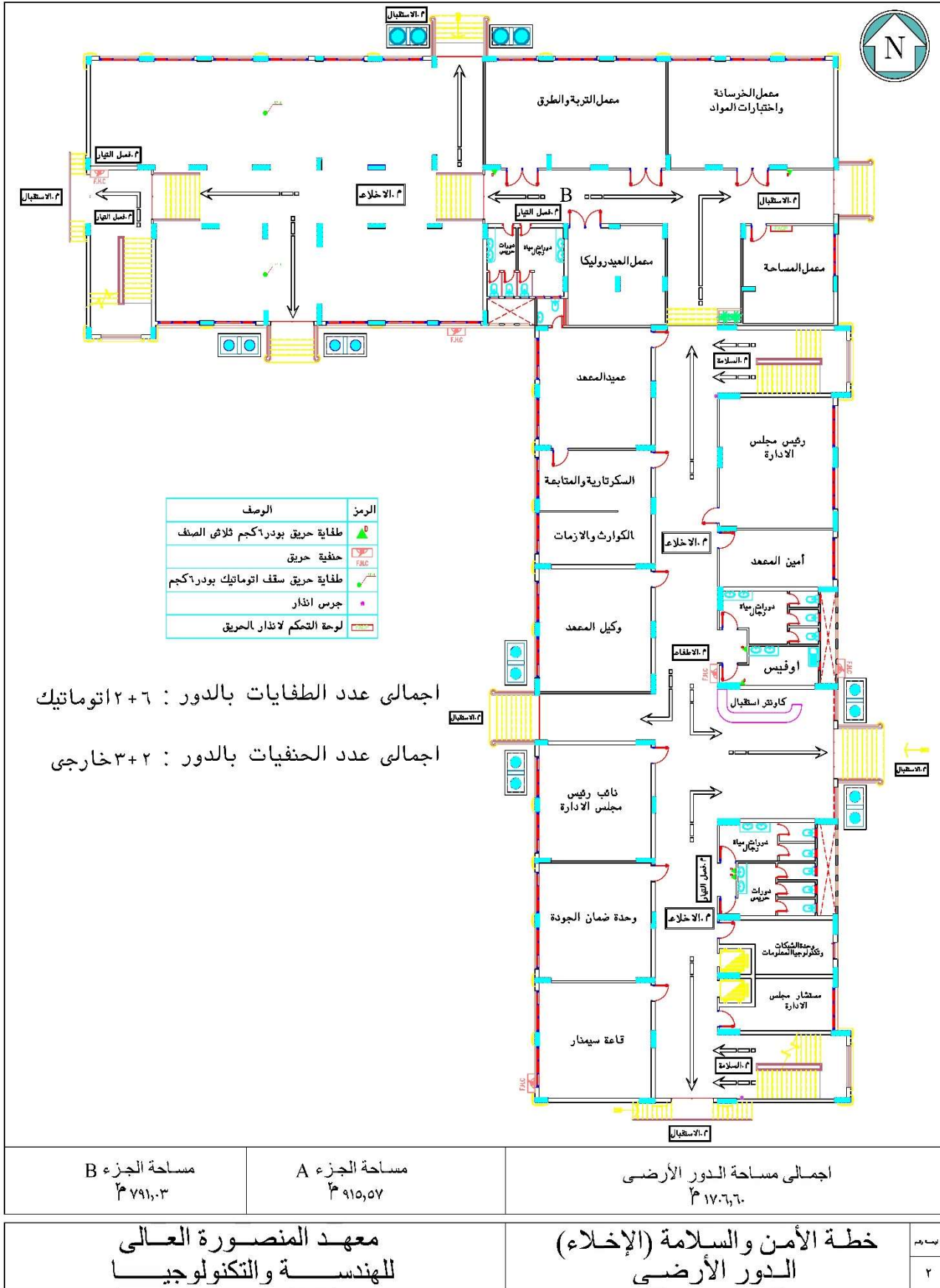


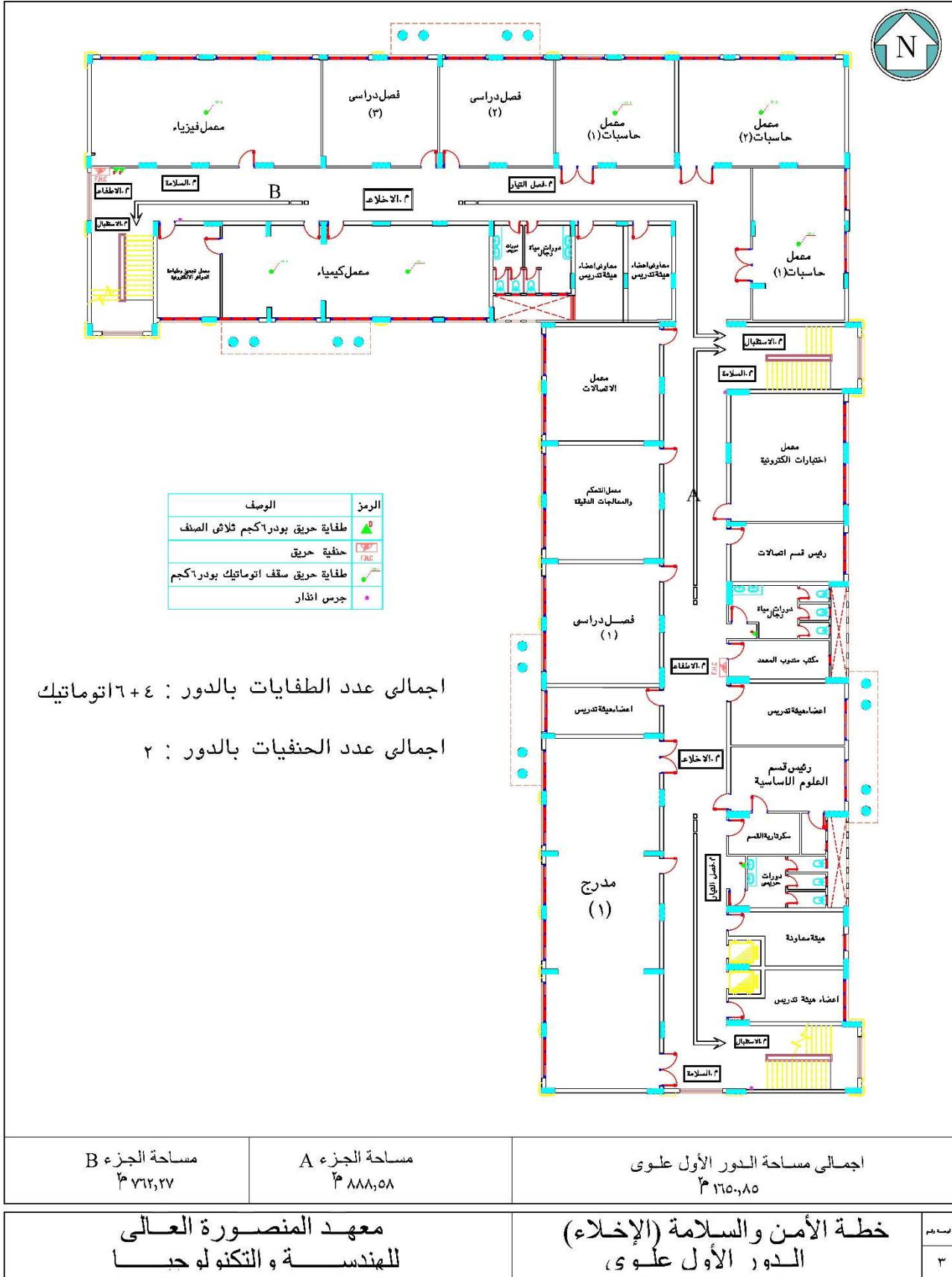
لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
			١٠ يتم تعقيم جميع الأدوات التي تم استخدامها والتي يمكن إعادة استخدامها مثل المشارط وغيرها.
			١١ يتم التعقيم الفوري للأسطح وجميع ما تم استخدامه في عمليات التشريح أو غيره.
			١٢ ينصح بالتطعيم ضد التهاب الكبد ب للأشخاص الذين سوف يتعاملون مع هذه المواد البيولوجية.
			١٣ يتم تدوين البيانات على أكياس القمامة المعدة لهذه المخلفات ويتم التخلص منها بصورة آمنة.
			١٤ توجد الصناديق الخاصة بوضع الإبر والمشارط وغيرها.
ملاحظات فريق إدارة الأمن والسلامة بالمعهد			
.....			
.....			
.....			

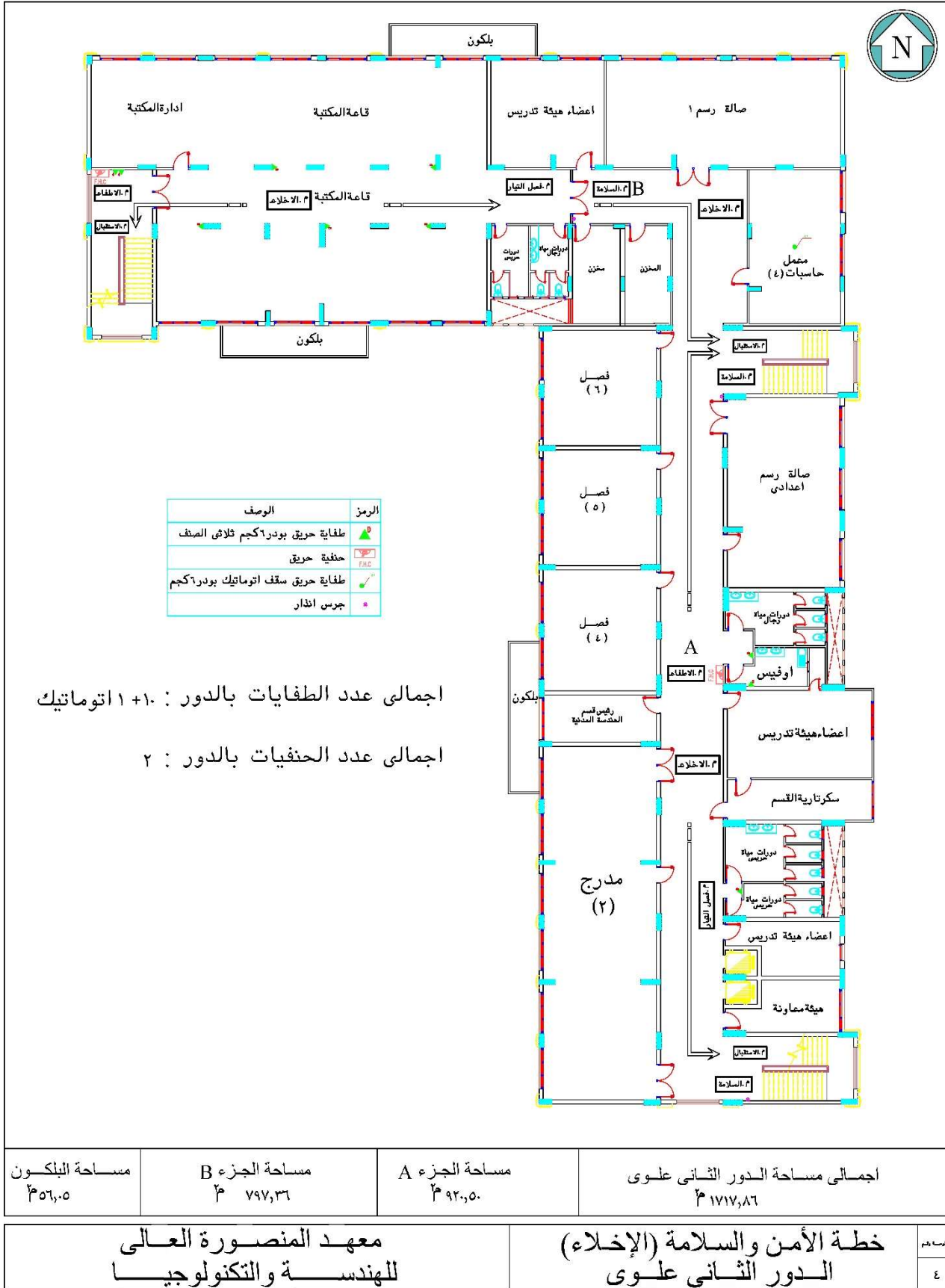
رسم كروكي لمبنى  
موضح به مهام لجان الحماية المدنية على الأدوار طبقا لكل مبنى

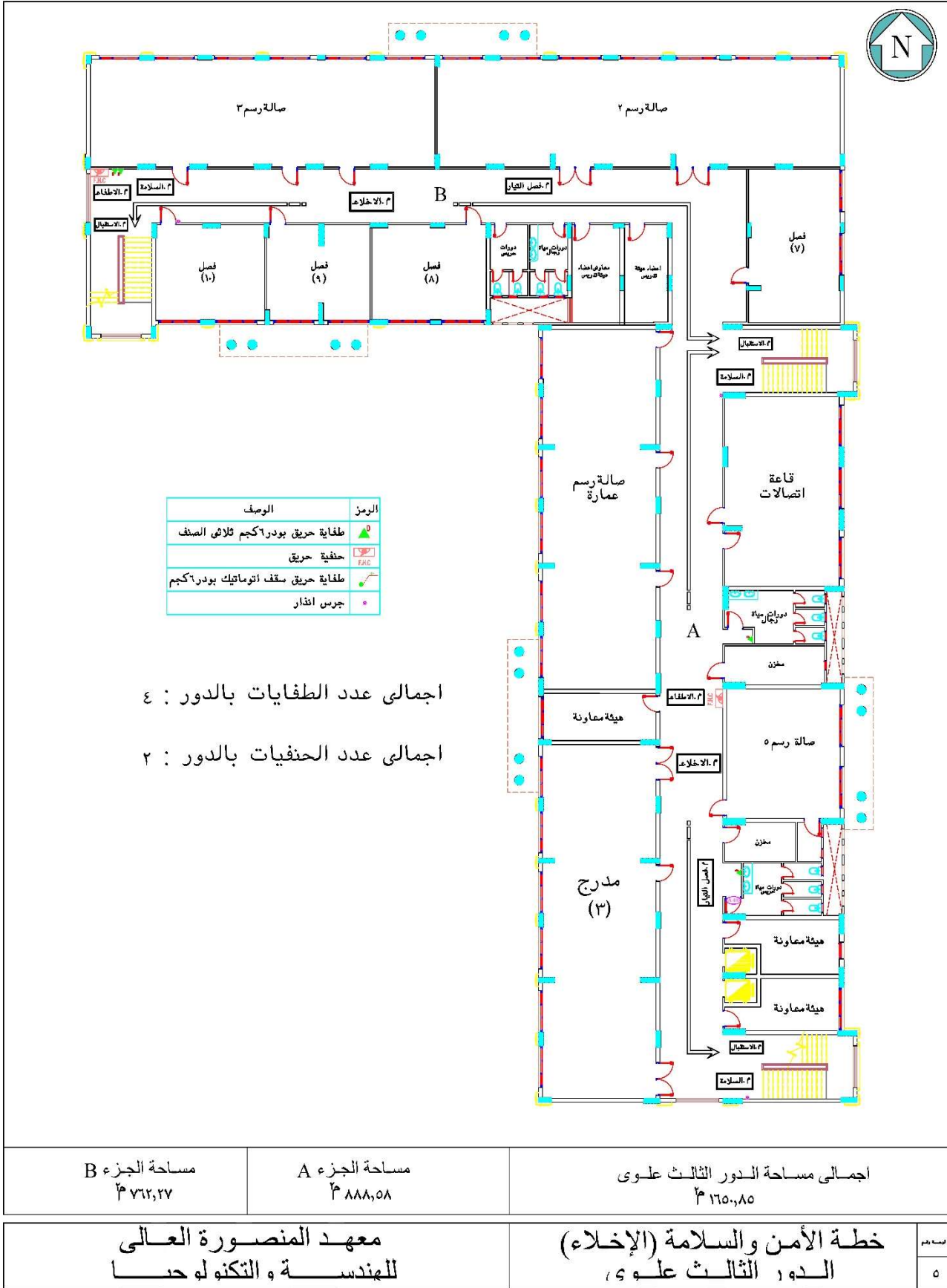


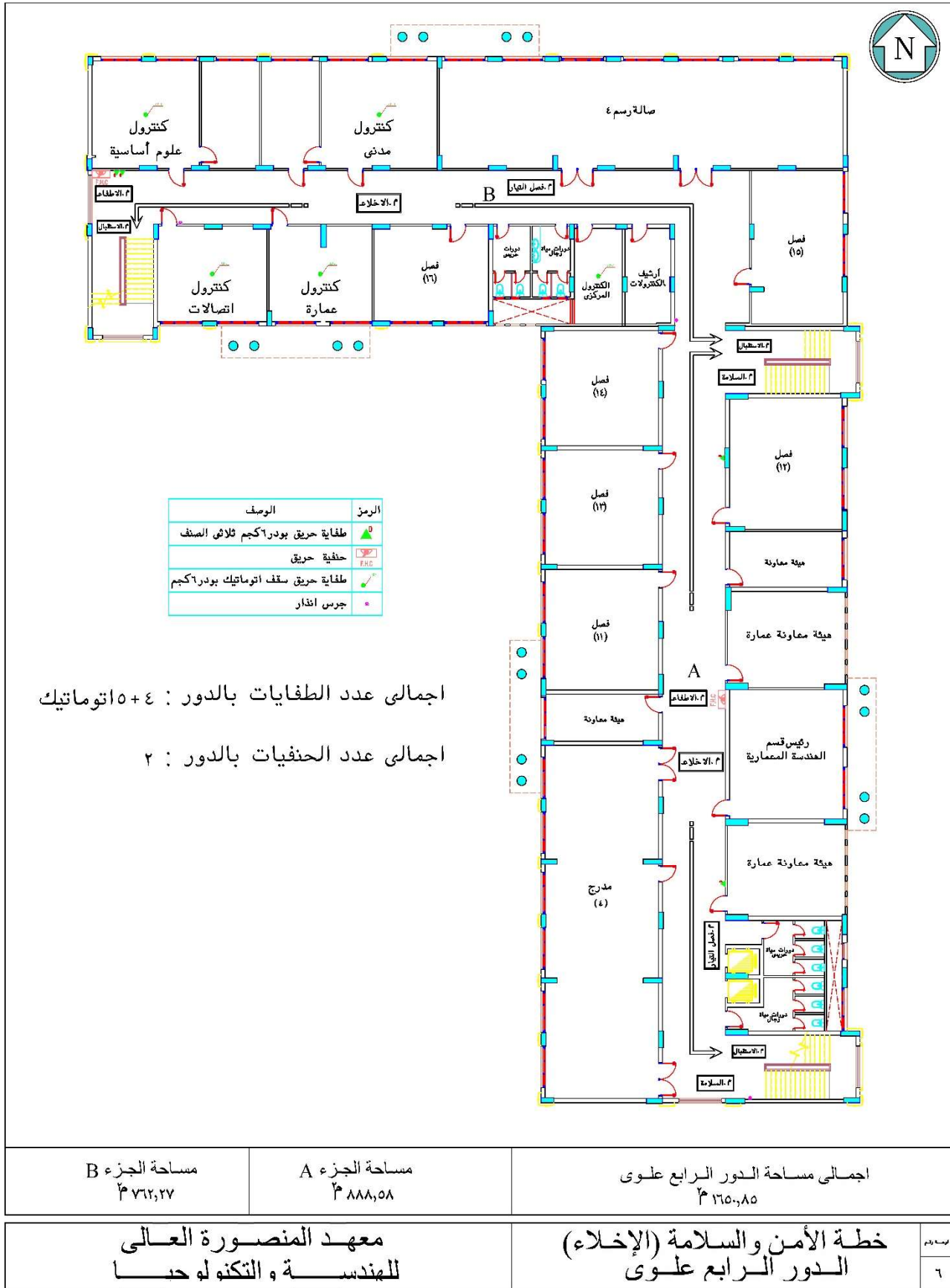














### معدات السلامة المطلوب توفرها في المعهد

تتضمن العديد من الأماكن في المعهد وأيضا العديد من تعليمات وإرشادات وإجراءات للسلامة التي يجب اتباعها وتطبيقها من قبل الجميع، وهنا يجب أن يتعاون الجميع لجعل المعهد مكان خالي من الخطر.

### شروط وإرشادات السلامة للقاعات / الفصول الدراسية

يجب على الطلبة اتباع الارشادات التالية في الفصل وذلك لسلامتهم:

- عدم التدافع مع الآخرين أو تزامهم عند الدخول/ الخروج من الفصل او محاولة عرقلتهم.
- عدم ترك اى من الأدوات الحادة سواء على الكراسي أو الادرار حتى لا تكون مصدرا للخطر بجرح أى من الطلبة أو اصابة الطالب نفسه.
- عدم قذف أشياء مثل أقلام الرصاص/ الكتب / اقلام السبورة/ مواد صلبه /مشابك الورق/ على الطلبة الآخرين حيث يمكن أن تسبب إصابات خطيرة في العين حين قذفها على الآخرين .

### شروط السلامة للملاعب والساحات والسلام

معظم الاصابات والحوادث التي تقع للطلبة هي ضمن هذه المناطق لذا يجب اتباع الارشادات والوقايه فيها سواء من المعهد او

الطلبة كالاتي:

- يجب ان يتم الكشف على ارضيات الملاعب وأن تكون خاليه من اى من مصادر الخطر أو المسببات للاصابه مثل عدم تساوى السطح/ وجود مياه على الارضيه لتجنب خطر/ الانزلاق موانع يمكن الاصطدام بها الخ...
- أن يتم التأكد من أن ابواب مخارج الطوارئ أو الأبواب العاديه مفتوحه طوال تواجد الطلبة وعدم وجود أى موانع او عوائق لها.
- وضع إرشادات وبوسترات توجه وترشد الطلبة للوقايه من الإصابات والحوادث في أماكن متفرقه عديده.
- على الطلبة عدم التدافع على السلام وأن يتم التزام الجهة اليمنى من الدرج فى الصعود والجهة اليسرى فى النزول.
- أن يتم المحافظه على نظافة السلام وخلوها من أى أسباب الانزلاق أو التعثر.
- لف الأعمده الخرسانيه فى أماكن لعب الطلبة أو تحركهم بالاسفنج لوقايتهم من الإصطدام بها وكذلك عارضة المرمى.

### شروط وإرشادات السلامة فى المرافق الصحيه

للسلامة الصحيه فى المعهد أهمية كبيره ويجب التعامل معها بجديه وأن تكون بمستوى عالى من الرعاية لأنها لها علاقة بصحه الطالب وسلامته سواء من الأمراض أو العدوى ولها تأثير مباشر.

لمستخدمى المرافق الصحيه لهذا يجب تقديم الرعاية والاهتمام كالاتى:

خزانات المياه:

- أن تكون خزانات المياه مصنوعه من مواد غير قابله للصدأ وأن يتم تنظيفها بين فتره وأخرى وأيضا للتهويه وبعيده عن أى من مسببات ومصادر التلوث.

- يجب توفير عدد مناسب من برادات المياه يتناسب مع اعداد الطلبة لتوفير المياه وخاصة في فصل الصيف ويجب ان تكون موزعه بطريقه تجعلها في متناول الجميع وباماكن متفرقه.
- الاهتمام بنظافة مبرادات المياه من حيث تنظيفها على فترات مناسبة وأيضا إحكام غلقها منعا لتلوثها او العبث بها وأن تكون بأماكن مظلمة ونظيفة.
- الاهتمام بالتوصيلات الكهربائيه وعمل الكشف الدوري لها منعا للماس الكهربائي.

### دورات المياه:

- أن تكون نظيفه على مدار الوقت وأن تنظف بمواد مطهره مع توفير الصابون للتنظيف والتأكد من عمل شفاطات الهواء جيدا وعدم تعطلها.
- أن يتم الكشف الدوري عليها من قبل المشرفين منعا لأي عبث من الطلبة.
- أن تكون أحواض غسيل اليد والحنفيات بارتفاعات تناسب المرحلة السنيه للطلبة

### شروط وإرشادات السلامة في المختبرات العلمية (المعامل)

- يجب أن تكون مساحة المختبرات العلميه مناسبه للعمل فيها وأن تكون بمساحه تناسب أعداد الطلبة وأمكان قيامهم بالتدريب او إجراء التجارب بصوره آمنه ودون تزاخم بينهم.
- يفضل أن يكون هناك أكثر من باب للمختبر وايضا ان لاتوضع ستائر على النوافذ تكون سريعة الاشتعال
- ان تكون الاضاءه متمازه سواء الطبيعي او الصناعى وايضا التهويه وان توجد شفاطات للهواء.
- في حال وجود تمديدات خاصه للغاز يجب ان تكون من مواد غير قابله للصدأ (النحاس) وان تكون مقابض التحكم بالغاز بوضوح وظاهر وقريب يسهل الوصول اليه في اى وقت.
- يجب توفير مطفأة حريق مناسبه في المختبر للمواد التي يتم عمل التجارب لاستعمالها حين الحاجة.
- يجب الاهتمام بنظافة المختبر والادوات بصوره جيده.
- يجب ألا تكون الاحواض او الارضيات او احواض التجارب من مواد غير قابله للاشتعال.
- يجب ان يكون مدرس العلوم او محضر المختبر متواجد دائما وعدم تركه المختبر لاي سبب في حال وجود الطلبة وان يتنبه إلى تصرفات الطلبة وان يوجههم وان يقوم بتنبيههم لخطورة مزج مواد لا يعرفون ماهيتها
- يجب التأكد عند نهايه كل تمرين او يوم دراسى من غلق الانابيب واسطوانات الغاز والتأكد من حفظ المواد الكيماويه او الغازات السائله وغيرها باماكنها الامينه.
- ان توجد مغاسل ومياه حتى يمكن استعمالها في حال تناثر مواد على الجسم او الوجه .

### شروط وإرشادات الأمن في المعهد

- الأمن هو صمام الامان لكل موقع ومكان وخاصة المعهد حيث ان اتباع اجراءات الامن وتطبيقها هى الوقايه الحقيقيه وخط الدفاع الاول لادارة المعهد من حصول الحوادث او المشاكل، والمعهد بيئه يمكن ان تحدث فيها العديد من المشاكل سواء فرديه او جماعيه وذلك لتعدد انماط الطلبة سواء من سلوكيات ومن بيئات مختلفه والمشكلات التي قد تحدث في المعهد وتقع تحت الامن.

## مكافحة الحرائق في المعهد

الحرائق تقع في كل مكان وى زمان ولاسباب كثيره ولأن المعهد تتواجد به كثافة عدديه كبيره نسبيا في مبنى سكنى واحد تكون الحرائق أكثر خطورة والاهتمام في طرق مكافحتها والتدريب على ذلك اهميه كبيره وحيويه لزيادة فرص النجاة والوقايه من الحرائق وايضا من الاهمية بمكان تكون وسائل المكافحه والانذار متوفره فيه وبشكل مناسب لحجم المكان.

### الإجراءات عند حدوث حريق:

- العمل فوراً بخطة السلامة والايلاء الموضوعه لحالات الطوارئ.
- اطلاق انذار الحريق.
- اخلاء المبنى من الطلبة فورا الى منطقة التجمع المذكوره في خطة الايلاء والسلامه.
- الاتصال بمراكزالمطافئ.
- ان يقوم من تدرب على مكافحة الحريق باستعمال معدات الاطفاء الموجوده في المعهد على ان لا يكون هناك اى خطرا عليه او غيره نهائيا وعدم اطفائها في حالة امتدادها والخوف من اغلاق منافذ الهروب.
- اغلاق ابواب الغرف والقاعات حتى لاتمتد النيران أكثر.
- اجراء تدريبات دوريه على عمليه المكافحه والايلاء واخذها بجديه عند سماع انذار حريق.
- عمل التدريبات وفق التعليمات من ادارة الاطفاء و الدفاع المدني عن الايلاء للتدريب وان يكون التدريب والاستعداد في اول السنه الدراسيه في شهر سبتمبر / نوفمبر.
- تدريب المدرسين او المشرفين على كيفية اجراء الايلاء للفصول او القاعات التي هي تحت مسؤوليتهم وماهى واجباتهم في حالات الطوارئ.
- التدريب على استعمال اجهزة الانذار فورا عند انتشار الدخان او اندلاع النار.
- التدريب على معرفة اين توجد اجهزة الانذار وابواب مخارج الطوارئ ونقطة التجمع.
- التدريب على استخدام معدات الاطفاء وخراطيم المياه وبطانيات الإطفاء بالمساعدة مع إدارة الإطفاء مكافحة الحرائق في المختبرات العلميه.
- تخزين السوائل سريعة الاشتعال بأماكن تخزين آمنه.
- عدم مزج المواد الكيميائيه بعضها مع بعض دون علم بما لأن بعضها يسبب انفجار وحريق.
- وضع ملصقات على انايبب الإختبار أو زجاجات حفظ المواد مبين فيها اسمها وتاريخ الصلاحيه وأى تحذير لها.
- على المسئول عن المختبرات أن يطلب فقط ما يحتاجه من المواد للتدريس ولكل مرحله ثم اخرى.
- تنظيف البقع فوراً عند تثارها.
- صيانه التمديدات الكهربائيه دورياً وإصلاح أى عطل وتجنب الحمل الزائد للكهرباء.
- التخلص اليومي والمستمر للنفايات في المعمل.
- الانتباه الدائم والتقيد بارشادات السلامة.

### ارشادات لمكافحة الحرائق في فصل الدراسة:

- وضع خط أرضى يحدد طريق الايلاء وبلون أحمر يبدأ من باب الفصل.

- عمل الصيانه الدوريه لتمديدات الكهرباء في الفصول وإصلاح الاعطال.
- جعل الأبواب مفتوحه وعدم اغلاقها.
- التخلص من النفايات يومياً.